



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г., подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “**



УТВЪРЖДАВАМ: /П/ /П/

БАХРИ ЮМЕР

КМЕТ НА ОБЩИНА ДЖЕБЕЛ

/Заличени обстоятелства на основание чл.5, б. „в“ от Регламент ЕС 679/2016/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание

с предмет:

„Упражняване на независим строителен надзор в процеса на изпълнение на СМР на обектите, включени в проект „Реконструкция, рехабилитация и благоустрояване на улици в с. Припек, гр. Джебел в кв. Младост и в кв. Брягово, общ. Джебел, обл. Кърджали“ и последващо управление при одобрение на проекта“ по Договор № BG06RDNP001-7.001-0115-C01/07.05.2019г. за предоставяне на БФП по подмярка 7.2. от мярка 7 по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.

град Джебел, 2019 година



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г., подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “**



Съдържание:

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	3
2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. .	11
2.1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ	11
2.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ	12
3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	15
3.1. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ	15
3.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ	16
3.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ	17
4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА	18
5. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	Error! Bookmark not defined.
6. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА ..	Error! Bookmark not defined.
7. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА	Error! Bookmark not defined.
8. ВИДОВЕ ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР	Error! Bookmark not defined.
9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Error! Bookmark not defined.
10. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ	Error! Bookmark not defined.
11. ДРУГИ УКАЗАНИЯ	Error! Bookmark not defined.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Обект : Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП е „услуга“.

Поръчката е с основен код съгласно номенклатура в Общия терминологичен речник, приет с Регламент (ЕО) № 2195/2002 на Европейския парламент и на Съвета от 5 ноември 2002 г. относно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV): 71521000 – *Строителен надзор по време на строителство.*

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на публично състезание — чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

1.2. Предмет: „Упражняване на независим строителен надзор в процеса на изпълнение на СМР на обектите, включени в проект „Реконструкция, рехабилитация и благоустрояване на улици в с. Припек, гр. Джебел в кв. Младост и в кв. Брягово, общ. Джебел, обл. Кърджали“ и последващо управление при одобрение на проекта“

1.3. Описание на предмета на поръчката

Предмет на поръчката е упражняване на строителен надзор при реализацията на проект „Реконструкция, рехабилитация и благоустрояване на улици в с. Припек, гр. Джебел в кв. Младост и в кв. Брягово, общ. Джебел, обл. Кърджали“ и последващо управление при одобрение на проекта“. Обектите, включени в проекта са, както следва:

Обект № 1 „Изпълнение на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция, рехабилитация и благоустрояване на улици в с. Припек, общ. Джебел“

Обект № 2 „Изпълнение на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция, рехабилитация и благоустрояване на улици в кв. „Младост“, гр. Джебел“

Обект № 3 „Изпълнение на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция, рехабилитация и благоустрояване на улици в кв. „Брягово“, гр. Джебел“.

В обхвата на консултантската услуга се включват задълженията и отговорностите, свързани с осъществявания строителен надзор по време на строителството, изпълняване на функциите на координатор безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад.

Изпълнителят осъществява строителния надзор върху строежа чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности,



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



които са включени в списъка към издаденото му удостоверение по реда на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.

Обектите, предмет на поръчката са строежи **втора група, четвърта категория.**

Забележка: Подробно изискванията към изпълнението на поръчката са посочени в техническа спецификация, приложена към настоящата документация.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБХВАТА ОТ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

В обхвата на поръчката се включват описаните по-долу дейности, както следва:

1. За дейностите в обхвата на услугата /строителен надзор по време на строителството, координатор безопасност и здраве, изготвяне на технически паспорт и окончателен доклад/:

В изпълнение на своите задължения Изпълнителят упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.

Изпълнителят следва изискванията на чл. 168 от ЗУТ, чийто обхват е, както следва:

- отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- отговорност за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;

- отговорност за уведомяване при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

- отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;

- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

- обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.

Освен това, изпълнителят е длъжен:

1. Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

2. Извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на влаганите на съответния строеж строителни продукти, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените и вложени строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от контролните изпитания и съответствието им с нормите на безопасност със заложените в инвестиционния проект технически показатели.

3. Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствие, подписва акта;

4. Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

5. Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.

6. Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.

7. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



8. Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

9. Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Дирекцията за национален строителен контрол.

10. При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.

11. Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, респективно изпълнителя на СМР.

12. Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

13. Изготвя технически паспорт за обекта по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. преди въвеждането му в експлоатация.

14. Изготвя окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да представи на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.

15. Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.
- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



2. Описание на подлежащите на изпълнение на СМР:

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в настоящата документация.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за всеки обект/група от обекти в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ), въз основа на сключен договор за всеки обект/група от обекти, упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Б.ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ПРОЕКТА:

Обект № 1 „Изпълнение на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция, рехабилитация и благоустрояване на улици в с. Припек, общ. Джебел“

Предмет на инвестиционното намерение е извършване на реконструкция, рехабилитация и благоустрояване на улици в с. Припек, общ. Джебел, като в обхвата на изготвения работен проект за обекта са включени следните улици:

- с. Припек, улица № 1 – о.т. 44-37-35-34-33 с дължина ;
- с. Припек, улица № 2 – о.т.44-39-40-41-42-43-38-30-27-12 с дължина ;
- с. Припек, улица № 3 – о.т. 80-84-86-87-88-89 с дължина ;
- с. Припек, улица № 4 – о.т. 32-60-81-90-93 с дължина ;
- с. Припек, улица № 5 – о.т. 102-101-106-107-108-100 с дължина ;
- с. Припек, улица № 6 – о.т. 121-123-120-117-114-109 с дължина ;
- Подпорни стени – улица № 1 (о.т.1-о.т.3; о.т.4-о.т.7); улица № 2 (о.т.1-о.т.3); улица № 3 (о.т.6-о.т.9; о.т.1-о.т.5); улица № 5 (о.т.1-о.т.5); улица № 6 (о.т.1-о.т.5).



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
**„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “**



Обект № 2 „Изпълнение на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция, рехабилитация и благоустрояване на улици в кв. „Младост“, гр. Джебел“

Предмет на инвестиционното намерение е извършване на реконструкция, рехабилитация и благоустрояване на улици в кв. „Младост“, гр. Джебел“, като в обхвата на изготвения работен проект за обекта са включени следните улици в кв. „Младост“ на гр. Джебел:

- Квартал „Младост“, улица № 5 – о.т. 311 с дължина 65,86 м;
- Квартал „Младост“, улица № 6 – о.т.309-311 с дължина 93,59 м;
- Квартал „Младост“, улица № 7 – о.т.313-309 с дължина 90,30 м;
- Квартал „Младост“, улица № 8 – о.т. 312-312а-313 с дължина 100,08 м;
- Квартал „Младост“, улица № 9 – о.т. 313-314-144-315-316-319-149 с дължина 188,70 м.
- Подпорни стени – улица № 9 (о.т.1-о.т.9; о.т.10-о.т.18).

Общата дължина на улиците в квартал „Младост“, гр. Джебел е 538,53 м.

Обект № 3 „Изпълнение на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция, рехабилитация и благоустрояване на улици в кв. „Брягово“, гр. Джебел“

Предмет на инвестиционното намерение е извършване на реконструкция, рехабилитация и благоустрояване на улици в кв. „Брягово“, гр. Джебел“, като в обхвата на изготвения работен проект за обекта са включени следните улици в кв. „Брягово“ на гр. Джебел:

- Квартал „Брягово“, улица № 1 – о.т. 107-31 с дължина 82,42 м;
- Квартал „Брягово“, улица № 2 – о.т.34-107 с дължина 95,77 м;
- Квартал „Брягово“, улица № 3 – о.т.109-34 с дължина 67,55 м;
- Квартал „Брягово“, улица № 4 – о.т. 103-104-109 с дължина 93,43 м.

Общата дължина на улиците в квартал „Брягово“, гр. Джебел е 339,17 м.

Подробно изискванията към изпълнението на поръчката са посочени в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от документацията за обществена поръчка.

1.4. Източник на финансиране:

Договор № BG06RDNP001-7.001-0115-C01 от 07.05.2019г. сключен между община Джебел и Държавен фонд "Земеделие" за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г., по подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, по



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.001 Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежности към тях“.

1.5. Възложител: Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Джебел.

град Джебел, ул. „Еделвайс“ 19

тел.: 03632-20-51, факс: 03632-23- 10

e-mail: djebel@abv.bg

интернет адрес: www.dzhebelbg.com/

адрес на профила на купувача: съгласно посоченото в обявлението.

1.6. Обособени позиции:

В настоящата обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции.

Мотиви: Предметът на обществената поръчка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП е „услуга“. Поръчката не се разделя на обособени позиции по целесъобразност, тъй като дейностите предмет на поръчката са идентични по своята същност и са в обем, позволяващ изпълнението им от един изпълнител. Дейностите от предмета на поръчката нямат разнороден характер, те са неделими, поради което е най–подходящо възлагането на поръчката на един изпълнител.

1.7. Прогнозна стойност:

Максималната прогнозна стойност на поръчката е **18 553,55 /осемнадесет хиляди петстотин петдесет и три лева и петдесет и пет/ лева без ДДС.**

ВАЖНО !!!

Стойността на поръчката се оферира от участниците в български лева, без включен данък добавена стойност /ДДС/ в ценовите им предложения, като включват пълния обем подлежащи на изпълнение дейности.

Предлаганите от участниците цени за изпълнение на настоящата поръчка трябва да са съобразени с финансовия ресурс (прогнозна стойност). При установяване на оферта, надхвърляща обявената максимална прогнозна стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

1.8. Начин на плащане

Плащанията ще се извършват съгласно реда, условията и сроковете, посочени в проекта на Договор, неразделна част от документацията за обществена поръчка.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



1.9. Действие на договора и срок за изпълнение на дейностите по поръчката

Действие на договора: Договорът влиза в сила и има действие от датата на подписването му от двете страни и приключва с изпълнението на всички поети от Страните задължения съгласно документите, съставляващи Договора.

Срокът за изпълнение на отделните дейности от предмета на поръчката е, както следва:

1) Срокът за изпълнение на дейностите по строителен надзор е съобразно периода на изпълнение на строителните дейности за обектите от предмета на поръчката и започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с въвеждане на всички обекти в експлоатация, съгласно предвидения в Република България ред.

2) Срокът за изготвяне на технически паспорт на обектите от предмета на поръчката, съгласно чл. 176б от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите е по предложение на участника в календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. 15) „без забележки“ за съответния обект.

3) Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ е по предложение на участника в календарни дни, считано от датата на подписване от всички участници в строителството на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт обр. 15) „без забележки“ за съответния обект и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи (когато е приложимо).

ВАЖНО!!! Предлаганите от участниците срокове за отделните Дейности по изготвяне на технически паспорт и окончателен Доклад не трябва да превишават 30 (тридесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок за изготвяне на технически паспорт и окончателен Доклад. Участник, предложил срок по-дълъг от максимално определения от Възложителя или не в календарни дни и/или в цяло число ще бъде отстранен от участие, като подал неподходяща оферта.

1.10. Срок за валидност на офертите

Срокът за валидност на офертите следва да е **6 месеца**, считано от крайната дата за подаване на офертите.

Възложителят си запазва правото да поиска удължаване на валидността на офертите до датата на сключване на договор с определения изпълнител.

ВАЖНО!!! Участник, предложил срок на валидност по-кратък от указания от Възложителя ще бъде отстранен. Участник, който не удължи валидността на офертата си в определения от Възложителя срок, ще бъде отстранен



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



1.11. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите

1.12. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на град Джебел. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

1.13. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- 1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява дейностите, предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
- 2.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, съдържащи се в документите, които съставят документацията за обществената поръчка.
- 3.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 5.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 6.** Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП¹ не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство, участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 7.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се

¹ Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл.253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП);

2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):

а) участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

б) Когато за участникът е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл.118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

***В тридневен срок при настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, участниците уведомяват писмено възложителя.

***При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



***Основанията чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на представителните или надзорните органи.

Специфични национални основания за отстраняване:

1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

2. Участниците в настоящата процедура и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

2.1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2.2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

2.3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

2.4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

2.5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

2.6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на откъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на откъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за откъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

2.7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

2.8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

3. За участниците следва да не са налице следните обстоятелства:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



Във връзка с обстоятелствата по т. 2, в случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Удостоверяване:

При подаването на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на **Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)** – като попълват разделите на Част III „Основания за изключване“.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от посочените документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора Възложителят изисква актуални документи съгласно чл. 58, ал. 1 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата при спазване на изискванията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Изискване: Участниците в обществената поръчка трябва да притежават валидно Удостоверение, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ за дейността - **упражняване на строителен надзор**, а за чуждестранните участници в процедурата - валиден еквивалентен документ, доказващ правото им да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава- страна по Споразумението за ЕИО съгласно чл. 166, ал.7 от ЗУТ.

Удостоверяване:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с критерия за годност, като попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ на **еЕЕДОП**, като посочва данните за вписване в регистъра по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ. Чуждестранните участници представят информация относно вписването им в аналогичен регистър в държава- членка на ЕС или на друга държава-страна по Споразумението за ЕИО, в която са установени. Информацията за вписването следва да посочва: уеб адрес; орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа; обхвата на регистрацията и периода на валидност.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от посочените по-долу документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи валидно към датата на сключване на договора Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ, респ. Лиценз за упражняване на дейността съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИО.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителя не изисква такъв документ при сключване на договора

В случаите, когато за изпълнител на поръчката е определено чуждестранно лице или обединения на чуждестранни юридически и/или физически лица, при сключване на договора следва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България в съответствие с условията и реда, посочени в Наредба № РД-02-20-25/03.12.2012г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Изискването се поставя в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП

3.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Изискване за наличие на застраховка:

Изискване: Участниците в обществената поръчка следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ за „консултант, извършващ строителен надзор“ с минимална застрахователна сума на застрахователната полица, съответстваща на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 4, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството). Обектите, предмет на поръчката са строежи **четвърта категория.**

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171. ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



Удостоверяване:

При подаване на офертата участникът попълва съответното поле на раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, Част IV: „Критерии за подбор“ от **еЕЕДОП**, като в активираното поле „Издаден/о от:“ посочва данни за застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа - №, дата на издаване, вида на застрахованата дейност и период на валидност.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят посочения по-долу документ, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в **еЕЕДОП**, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

3.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.3.1. Изискване за опит:

Изискване: Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

За „дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се приемат дейности по упражняване на строителен надзор при изграждане или реконструкция или основен ремонт на пътища и/или улична мрежа. Възложителят не поставя изискване за обем.

Удостоверяване:

При подаване на офертата съответствието с критерия за подбор се декларира в съответното поле на раздел В „Технически и професионални способности“, Част IV: Критерии за подбор на **еЕЕДОП**, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в **еЕЕДОП**, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на услугата/-ите, идентична/-и или сходна/-и с предмета на поръчката съобразно декларираното, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга

4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, като за такъв документ се приема и представения еЕЕДОП от третото лице.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи **отделен еЕЕДОП**, с който третото лице декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за които се ползва. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, съдържащи декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, представя за всяко от третите лица, включени в офертата му документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

5. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, като за такова се приема и представения от подизпълнителя еЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи еЕЕДОП за доказване на съответствието им с критериите за подбор съобразно вида и дела на участието им и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, съдържащи декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок от 3 дни от сключването му (или на допълнителното споразумение за замяната му, когато е приложимо) изпълнителят изпраща копие от договора/допълнителното споразумение на възложителя, ведно с доказателствата, че са спазени условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са съгласно реда по чл.66, ал. 7 – ал. 10 от ЗОП.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, представя за всеки от подизпълнителите, включени в офертата му документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

6. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, той следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението.

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както следва:

1. За наличието на **Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ или аналогичен документ** съгласно законодателствата на държавата, в която съответният участник е установен - от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени дейностите – упражняване на строителен надзор.
2. За наличието на валидна **застраховка „Професионална отговорност”** – от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени дейностите – упражняване на строителен надзор.
3. За изпълнени **дейности с предмет**, идентичен или сходен с тези на поръчката – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението);

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **град Джебел, ул. „Еделвайс“ 19**
2. Върху опаковката участникът посочва:
 - 2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - 2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



2.3. наименованието на обществената поръчка

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие в процедурата (документи за подбор и оферта) следва да бъдат на български език.

Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

3.1. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

3.1.1. Опис на предоставените документи - **Образец № 1;**

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид по образец (еЕЕДОП) за участника - **Образец № 2:**

а) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице еЕЕДОП се представя от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението;

б) Когато е предвидено участието на подизпълнител еЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката;

в) Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица еЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще се ползват за доказване съответствието с критериите за подбор;

г) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице;

3.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени, или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.1.4. Декларация – **Образец № 3** за съгласие за обработване на лични данни за целите на процедурата.

3.1.5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, копие от документа за създаване на обединението.

Указания за попълване на ЕЕДОП в електронен вид

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП).

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Допълнителни указания за попълване на Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)

1. *Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП с попълване на разделите на Част III: Основания за изключване на еЕЕДОП, в приложимите полета.*

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В случаите по предходното изречение в ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение,



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
**„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “**



което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2. Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА— в тази част участникът следва да декларира, че не е свързано лице с друг участник в процедурата, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които не са обхванати от хипотезите на раздели от А до В от част III, в това число липсата на нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; основанията за изключване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици), както и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, посочени в документацията за обществената поръчка.

При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.

3. Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той попълва информацията в съответното поле на раздел В от част IV, като посочва наименованието на подизпълнителя, вида и дела от поръчката, който ще им възложат.

4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А—Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

ВАЖНО: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

При подготовката на процедурата, възложителят е създал образец на ЕЕДОП в електронен формат, както следва:

А) Чрез използване на осигурената от Европейската комисия (ЕК) или АОП информационна система еЕЕДОП. Системата е достъпна на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd> или на адрес:



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg&fbclid=IwAR3bs_p9A5QmWTK-8guNRAuZK2cOv_0xx9yijTFP7YxRK8iobA3jzIpSUPc

Възложителят е създавал образец на ЕЕДОП - генерираният файл (espd-request) е предоставен на заинтересованите лица на профила на купувача, заедно с останалата документация за обществената поръчка. Файлът се предоставя в два формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от участниците чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd> или https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg&fbclid=IwAR3bs_p9A5QmWTK-8guNRAuZK2cOv_0xx9yijTFP7YxRK8iobA3jzIpSUPc

Забележка: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.



След като се влезе в системата на АОП, участникът избира езика, на който ще попълва документа (натиска се бутон *bg* - български). Отваря се електронната форма на ЕЕДОП, част от екрана на която е показан на фиг.1. На въпроса „*Вие сте?*” следва да се отговори с маркиране на отговор „*Икономически оператор*”.

„*Искате да:*” – се маркира *Заредете файл ЕЕДОП*. След натискане на бутона „*Разглеждане*”, в системата се зарежда публикувания в документацията XML файл (espd-request). Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „*Напред*”.



Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Б) Чрез попълване на приложения файл: *Образец 1_ЕЕДОП_BG1*. Формулярът е подготвен с текстообработваща програма WORD.

Предоставяне на ЕЕДОП: при предоставянето попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версията в PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриенет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



на ЕЕДОП, същия се представя във формат PDF, подписан с електронен подпис на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Файлът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

3.2. ОФЕРТА, ВКЛЮЧВАЩА ТЕХНИЧЕСКО И ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Офертата на участника и всички приложения към нея документи се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице, представляващо участника. Документи, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

3.2.1. Техническо предложение – Образец № 4 - Изготвя се по приложения в документацията Образец № 4 от Образци на документи към офертата, съдържащ и декларация за обстоятелствата, включени в него, посочени в Техническата спецификация.

3.2.2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (оригинал) в свободен текст.

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Декларация за срок на валидност на офертата.

3.2.3. Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да съдържа Концепция за изпълнение, която да съдържа следните елементи:

- Описание на дейностите за съгласуване на инвестиционните проекти, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

- Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси, свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документиранието им, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

- Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

- Организационна структура показваща, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки необходимите дейности за реализация на поръчката с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа; Следва да се представи разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с графика за изпълнение и действащата нормативна уредба.

- Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставлящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

- С цел гарантиране на по-добро качество на влаганите продукти, следва да са посочени стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като за обосноваване на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

- Направено е описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на мероприятията от мобилизационния период за изпълнение на строителството. Представени са организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качествено и срочно изпълнение на дейностите.

- В обяснителната записка от техническото предложение е посочена относима и ефикасна стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата документация.

!!!ВАЖНО!!!

Участник се отстранява от процедурата:

- Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя посочени по-горе.
- Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.
- Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение.

3.2.2. Ценово предложение – по Образец № 5.

Ценовото предложение се представя в оригинал на хартиен носител, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“. В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС. Стойностите се посочват /закръглят/ до втория знак след десетичната запетая и не могат да са по-малки от 0,01 лв. Цена от 0,00 лв. не се счита за направено ценово предложение, което води до неразглеждане и съответно некласиране на офертата на участника. Цената, посочена в Ценовото предложение, трябва да включва всички преки и непреки разходи, които Участникът ще извърши за изпълнението на поръчката.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

Оферти, надхвърлящи максимална стойност на поръчката, ще бъдат отстранени поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща стойност за дадена дейност ще се приема за вярна изписаната с думи. При установяване на разминаване на цената цифром и словом, участникът се отстранява.

При установени аритметични грешки, офертата на участника се отстранява.

При представена цена със закръгляване след втория знак след десетичната запетая, участникът ще бъде отстранен.

При представяне на информация или елемент в офертата на участника извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, участникът ще бъде отстранен.

8. ВИДОВЕ ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

1. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора се представя при подписване на договора от определения изпълнител.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер **3 (три) на сто** от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора може да се представи в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията – парична сума



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



и банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на Договора.

9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изискванията към изпълнение на обществената са подробно описани в приложената към настоящата документация Техническа спецификация – **Приложение № 1**

10. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

11. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

2. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г., подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “**



адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, в това число и тези, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и други относими норми на действащото законодателство на Република България.

5. За въпроси, свързани със сключването, изменението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, документацията за обществена поръчка, в това число и проекта на договор за обществена поръчка и действащото законодателство на Република България.

6. В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация за обществена поръчка, Технически спецификации, Проект на договор, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи.

7. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ:
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
София 1051, ул. Триадица №2



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,** подмярка 7.2.
„Инвестиции в създаването, подобриет
о или разширяването на всички видове малка по
мащаб инфраструктура “



Телефон: 02/8119 443

ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – Опис;
2. Образец № 2 – еЕЕДОП;
3. Образец № 3 –
4. Образец № 4 - Техническо предложение;
5. Образец № 5 – Ценово предложение.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1.1. –Техническа спецификация
2. Приложение № 2 – Проект на договор.