



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<p><b>Деловодна информация</b>                  Партида на възложителя: 00417                  Поделение: _____                  Изходящ номер: А-94-00-13 от дата 04/01/2016                  Коментар на възложителя:</p>

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Джебел		
Адрес ул. Еделвайс № 19		
Град Джебел	Пощенски код 6850	Държава Република България
За контакти Община Джебел, ул. "Еделвайс" № 19	Телефон 03632 8909	
Лице за контакти Надежда Георгиева		
Електронна поща <a href="mailto:kmet_dj@abv.bg">kmet_dj@abv.bg</a>	Факс 03632 2310	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.dzhebelbg.com">www.dzhebelbg.com</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.dzhebelbg.com">http://www.dzhebelbg.com</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

<input type="checkbox"/> включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за съответствие и осъществяване на независим строителен надзор при реализацията и изпълнението на Инженеринг във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Джебел, за четири обекта:

Обект 1: „Жилищен блок – Конструкция – панелна, находящ се в гр. Джебел, улица „Тракия“ №2, блок „Детелина“; Обект 2: „Жилищен блок – Конструкция – панелна, находящ се в гр. Джебел, улица „Тракия“ №6, блок „Младост 1“; Обект 3: „Жилищен блок – Конструкция – панелна, находящ се в гр. Джебел, улица „Тракия“ №8, блок „Младост 2“; Обект 4: „Жилищен блок – Конструкция – панелна, находящ се в гр. Джебел, улица „Тракия“ №12, блок „Младост 4“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Джебел код NUTS: BG425

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b>	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> „Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за съответствие и осъществяване на независим строителен надзор при реализацията и изпълнението на Инженеринг във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Джебел за четири обекта: Обект 1: „Жилищен блок – Конструкция – панелна, находящ се в гр. Джебел, улица „Тракия“ №2, блок „Детелина“; Обект 2: „Жилищен блок – Конструкция – панелна, находящ се в гр. Джебел, улица „Тракия“ №6, блок „Младост 1“; Обект 3: „Жилищен блок – Конструкция – панелна, находящ се в гр. Джебел, улица „Тракия“ №8, блок „Младост 2“; Обект 4: „Жилищен блок – Конструкция – панелна, находящ се в гр. Джебел, улица „Тракия“ №12, блок „Младост 4“.  Обхватът на дейностите по поръчката включва:– извършване оценка на съответствието на проектите за издаване на разрешение за строеж за обектите;– извършване на оценка на съответствието на част „Конструктивна“– упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите в обхвата по чл.168 от ЗУТ– изготвяне на технически паспорт на обектите съгласно нормативната уредба.	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	71520000
<b>Доп. предмети</b>	71521000
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

<b>обособените позиции)</b>		
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
Описание на дейностите		
1. В рамките на дейностите по строителен надзор ще бъдат извършени услуги, както следва:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• услуги свързани с изготвяне на доклад за оценка на съответствието на работния проект, в съответствие с чл. 142, ал. 6 и ал. 8 от ЗУТ;</li> <li>• осъществяване на надзор върху изпълнението на строително-монтажните дейности за обектите в рамките на инвестиционния проект, включително: осъществяване на контрол върху законосъобразното започване на строежа; пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; изпълнението на строежите в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ; спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация; извършване на оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания, в съответствие със законодателството; извършване на оценка за енергийна ефективност в съответствие със законодателството; контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор; контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други; контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;</li> <li>• изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г.;</li> <li>• координация на строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация.</li> </ul>		
Подробности са дадени в Техническата спецификация към процедурата.		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)		
(в цифри): 148734.36 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:		
_____		



Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### **II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора) или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2016 дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

#### **III.1.1) Изисквани депозити и гаранции:**

1.Гаранция за участие: Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1 400 (хиляда и четиристотин) лева.

2. Гаранция за изпълнение: Гаранцията за изпълнение е в размер на 2% (две на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществена поръчка.

Форма и изисквания към гаранцията за участие/изпълнение на договора:

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие/изпълнение - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Възложителя, посочена в обявлението.

Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документа, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие се извършва при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на

гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за участие/изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банкова сметка на община Джебел за внасяне на депозити по гаранция за участие/ изпълнение на договора:

IBAN: BG22 DEMI 9240 3300 0448 25, BIC код: DEMIBGSF, при Търговска Банка Д, Финансов център – гр. Кърджали

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по реда на ПМС № 18/02.02.2015 г.

Плащанията ще се извършват под формата на авансово, междинни и окончателно плащане.

Плащания по договора:

1. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ в размер до 35 % /тридесет и пет процента/ от общата стойност на договора, за всеки един от обектите, предмет на поръчката, с ДДС – платимо в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, от датата на предоставяне на целево финансиране от страна на Българска банка за развитие по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради. Авансовото плащане се извършва в случай, че Изпълнителя е представил банкова гаранция в полза на "Българска банка за развитие" АД/ Сдружението на собствениците за всеки един обект, предмет на договора. След извършване на авансовото плащане изпълнителят представя фактура за размера му.
2. МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ съответстващи до достигане на 80 % /осемдесет процента/ от стойността на договора с ДДС, след пропорционално приспадане на авансовото плащане, се извършват в срок до 15 /петнадесет/ дни от подписване на констативен протокол за одобряване на предадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, за всеки един от обектите, предмет на поръчката, както и Междинното плащане се извършва след изготвяне на междинен доклад, съдържащ актуална и текуща информация за състоянието на строежа, която информация следва да дава данни за обстоятелствата по чл. 168 от ЗУТ. Периодът между два отделни междинни доклада не може да е по-кратък от две календарни седмици.
3. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ се извършва при подписан Протокол за установяване годността за ползване – Приложение № 16 към чл. 7, ал. 3, т. 16 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година в срок до 15 /петнадесет/ дни след подписване на констативен протокол за одобряване на предадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, както и документи съгласно указанията на НПЕЕМЖС за искане на средства, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност, за всеки един от обектите, предмет на поръчката. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми по договора се приспадат извършените плащания.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано

като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват договор помежду си, което се прилага към офертата в копие, който договор следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора, да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението, не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и договора следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в договора. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника. 1.1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Представя се в свободна форма.

1.2.Представяне на участника, изготвено по образец (Приложение № 1): а) посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл.електронен, за кореспонденция при пров.на проц-та;При обединение, което не е регистрирано като сам-но юр.лице, участниците в него сключват споразумение помежду си, което се прилага към офертата в копие.При обединение, което не е юр.лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят от всяко физ.или юр.лице, вкл.в обединението;б) декларация по чл. 47, ал. 9, и в) доказателства за упражняване на проф.дейност по чл. 49, ал. 1 и 2- такива се изискват от възложителя (Виж поле VI.3. допълнителна информация относно изискванията за вписването на участниците в професионални или търговски регистри);

1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2).

1.4. Декларация-Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на общ.поръчка по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (Образец №

3);

1.5. Декларация-Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на общ.поръчка (Образец № 4), с приложени Декларации по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (Образец № 14);

1.5. Декларация за подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

1.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6);

1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 7);

1.8. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСТЛДС (Образец № 8);

1.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Образец № 12);

1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 13);

1.11. Копие от Лиценз за извършване на дейностите, съгласно НУРИЛКОСИПУСН, приета с ПМС № 247/31.10.2003 г., или Удостоверение, издадено от Началника на ДНСК съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ, придружен от поименния списък по образец (приложение № 4) на технически правоспособните физ.лица, чрез които се упражнява дейността. Когато участникът е чужд.лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от проф.или търг.регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за нал-то на так.регистрация от комп.органи съгл. нац.му закон.;

1.12. Копие от удостоверението за вписване в регистъра на Агенция за устойчиво енергийно развитие или еквивалентен регистър. Когато участникът е чужд.лице, се представя копие от документ, удост.регистрацията му в някой от проф.или търг.регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за нал-то на так.регистрация от комп.органи съгл. нац.му закон.

1.13. Декларация за запознаване с условията на откр.процедура и стр.площадка (Образец № 15).

1.14. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) – когато офертата или някой документ от нея не е подписан от упр.и представляващ участника съгласно акт.му регистрация.

2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, техн.предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгл.прил.образец (Образец № 9) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;3. Плик № 3 „Предлагана цена“, ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено съгл.прил.образец (Образец №10)

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Възложителят не поставя минимални изисквания за Икономически и финансови възможности.	Възложителят не поставя минимални изисквания за Икономически и финансови възможности.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е
-----------------------------------	--------------------------------



<p>2.1. Изискуемите данни и параметри целят установяване на опит от страна на участника, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. Данните се посочват в Декларация-Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (по образец), към който се прилагат доказателства за извършените услуги. Доказателството/Доказателствата за извършената /извършените услуга/и се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата/услугите.</p> <p>2.2. Доказва се с попълнена Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, предложен за изпълнението на поръчката (по образец), с приложени декларации за ангажираност от експертите (по образец), когато не са служители на участника.</p>	<p>приложимо):</p> <p>2.1. Участникът трябва да е изпълнил/извършил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, успешно поне една услуга/услуги, включващи заедно и/или поотделно консултантски услуги по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на строителство.</p> <p>2.2. Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:</p> <p>Ръководител обект – строителен инженер с обр.степен „магистър“, спец.„ПГС“ / „ССС“ или еквивалентна специалност, с минимум 2г. проф.опит;</p> <p>Специалист с обр.степен „магистър“, спец.„Архитектура“ или еквивалентна специалност, с минимум 2г. проф.опит;</p> <p>Инженер с обр.степен „магистър“, специалност „Електро“ или еквивалентна специалност, с минимум 2г. проф.опит;</p> <p>Строителен инженер с обр.степен „магистър“, специалност „ВиК“ или еквивалентна специалност, с минимум 2г. проф.опит;</p> <p>Инженер с обр.степен „магистър“, специалност „ОВиК“ или еквивалентна специалност, с минимум 2г. проф.опит.</p> <p>Специалист по ЗБУТ – инженер с обр.степен „магистър“, с минимум 2г. проф.опит.</p> <p>Специалист по качеството и съответствието на материалите – инженер с обр.степен „магистър“, с минимум 2г. проф.опит.</p> <p>** При участие на обединения, които не са юр.лица, съотв-то с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се</p>
--	--

	<p>доказва от участника в обединението, който ще изпълни съотв. дейност.</p> <p>*** Участник може да докаже съответствието си с изискванията за фин. и икон. състояние, за техн. възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съотв. възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, св. предприятия и други лица, незав. от правната връзка с уч.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: ЗУТ, ЗЕЕ</p>
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p>	

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

---



---



---



---

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
  - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

**Показатели**

**Тежест**

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

---



---

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

---

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

- Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 15/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, Решението за откриване и

Обявлението за обществена поръчка са изпратени от Възложителя по електронен път за публикуване до АОП в регистъра на обществените поръчки, Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на официалния интернет адрес, „Профил на купувача“. Възложителят не поставя изискване Документацията за участие да се закупува от заинтересованите лица. Документацията за участие ще се публикува на интернет страницата на Възложителя - „Профил на купувача“. При поискване от заинтересовано лице, Възложителят може да изпрати документацията за сметка на лицето. Искането се осъществява с писмено заявление, съдържащо адрес, телефон и факс на заинтересованото лице, изпратено по пощата, факс или електронна поща. Желаящите да получат документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това на адреса на Възложителя, всеки работен ден до указания в обявлението срок като заплатят посочената в този раздел цена, която е с включен ДДС. Документацията на хартиен носител може да се получи и чрез куриер за сметка на Участника, след като изпрати по факс на Възложителя писмо с наименованието си, телефон, факс, данни за фактура, копие от документ за платена сума и адрес, на който да бъде изпратена документацията. Банкова сметка на община Джебел за заплащане на документация за участие (в случаите по чл. 28, ал. 7 от ЗОП при поискване от страна на заинтересовано лице): IBAN:BG46 DEMI 9240 3100 0448 24, BIC код: DEMIBGSF, при Търговска Банка Д, Финансов център – гр. Кърджали, код на вид плащане: 448007

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 15/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES   DA   ET   EN   IT   LT   MT   PL   SK   FI  
CS   DE   EL   FR   LV   HU   NL   PT   SL   SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 16/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Адреса на Възложителя (посочен в Раздел I.1.)

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)**      Да  Не

Действията на Комисията на заседанието по отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.



**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

1. Документация за участие в процедурата може да бъде намерена на официалния уеб-сайт на Възложителя (посочен в Раздел I.1.) от датата на публикуването на Обявлението.

Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на в Профила на купувача на Възложителя (посочен в Раздел I.1.). Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- б) по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- в) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- г) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "в".

2. Участниците могат да получат необходимата информация за :

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки – от Национална агенция по приходите на ел. адрес [www.nar.bg](http://www.nar.bg) ;
- опазване на околната среда – от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел. адрес [www.moev.government.bg](http://www.moev.government.bg) ;

- закрила на заетостта и условията на труд – от Министерство на труда и социалната политика на ел. адрес [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

3. Продължава от поле III.2.1), т.1.2, б. в)...3.1. Участниците трябва да притежават валиден Лиценз съгл. НУРИЛКОСИПУСН, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г. или Удостоверение за извършване на дейностите, предмет на общ.поръчка, издадено от Началника на ДНСК съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ. Когато участникът е чужд.лице, се представя копие от документ, удост.регистрацията му в някой от проф.или търг.регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на так.регистрация от комп.органи съгл.нац.му закон. Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението /всеки член, който ще изпълнява стр.надзор, трябва

да притежава изиск.регистрации/.

3.2. Участниците следва да са вписани в публичния регистър по чл.44, ал.1 от ЗЕЕ или еквивалентен и трябва да притежават валидно Удостоверение за вписване в регистъра на Агенция за устойчиво енергийно развитие или еквивалентен регистър (заверено копие). Когато участникът е чужд.лице, се представя копие от документ, удост.регистрацията му в някой от проф.или търг.регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на так.регистрация от комп.органи съгл.нац.му закон.Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението /всеки член на обединението, който ще извършва оценка за съответствие на инв.проект на многофамилната жилищна сграда - част „енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение, в изпълнение на НПЕЕМЖС трябва да притежава изискуемата регистрация/.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП

##### VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 04/01/2016 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		