

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Обществена поръчка с предмет:

„Възстановяване на речен праг, част от колектор за битови отпадъчни води, кв. Прогрес, гр. Джебел и корекция на р. Джебелска в обсега – моста на път III – 508 /Кърджали – Момчилград/ - Джебел – Рогозче – Фотиново“

Важно! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията, образците, приложенията и всички документи по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в проекта или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, ЕН или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

Кратко описание:

Обхват на поръчката:

В проекта се дава решение на цялостна корекция на река Джебелска в обсега по течението от моста на път III – 508 /Кърджали – Момчилград/ - Джебел – Рогозче – Фотиново до съществуващ компрометиран (полуразрушен) стоманобетонен праг.

Целта на проекта е:

- Възстановяване на прекъснатия колектор за битови отпадъчни води чрез изграждането на нов праг, непосредствено пред съществуващия.
- Предотвратяване на наводнения и предпазване инфраструктурата и съществуващите имоти и сгради чрез изграждане на подпорни стени от габиони и правилно изграждане на новия праг
- Предпазване устоите и стълбовете на моста от подмиване.

Изпълнителският процес се състои от следните етапи:

I етап- изгражда се прага и стените към него в лявата част.

II етап- изгражда се средната част на прага.

III етап- изгражда се дясната част на прага и стените след отбиване на водата към централната готова част на прага.

Обект на поръчката: Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е „строителство“.

Поръчката е с основен код съгласно номенклатура в Общия терминологичен речник, приет с Регламент (ЕО) № 2195/2002 на Европейския парламент и на Съвета от 5 ноември

2002 г. относно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV): 45000000.

Предмет: „Възстановяване на речен праг, част от колектор за битови отпадъчни води, кв. Прогрес, гр. Джебел и корекция на р. Джебелска в обсега – моста на път III – 508 /Кърджали – Момчилград/ - Джебел – Рогозче – Фотиново“

Източник на финансиране:

Община Джебел открива настоящата обществена поръчка, като към момента финансиране не е осигурено. Договорът с избрания изпълнител влиза в сила от датата на подписването му. В случай, че Възложителят не осигури финансиране за настоящата обществена поръчка, всяка от страните по договора може да поиска прекратяването му след изтичане на тримесечен срок от сключването му, съгласно чл. 114 от ЗОП. Разплащането при изпълнението на настоящата обществена поръчка се осъществява до размера на осигурените средства.

1. Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е открита преди осигуряване на финансиране, за целите на изпълнението на настоящата поръчка, възникнали след откриването на процедурата правила и указания на финансиращия орган, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на проекта на договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за финансиране, както и всякакви други документи и указания, свързани с размера на цената, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора.

2. В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите по т. 1 и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора.

Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Джебел.

град Джебел, пк 6850, ул. Еделвайс №19
Тел.: +359 36322098, Факс: +359 36322310
E-mail: djebelcit@gmail.com
Интернет адрес: www.dzhebelbg.com
Адрес на профила на купувача:
<http://www.dzhebelbg.com/?pid=5,17>

Обособени позиции:

В настоящата обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции.

Мотиви: Предметът на обществената поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. б) от ЗОП - изпълнение или проектиране и изпълнение на строеж, като

поръчката ще бъде изпълнена върху един строителен обект, който представлява „строеж“ по смисъла на §2 т.51 от ДР на ЗОП. Дейностите, включени в обхвата на строителните работи не позволяват разделянето им и възлагането им, посредством обособени позиции поради качеството на обекта и предполагат да бъдат изпълнени от един изпълнител в рамките на една обществена поръчка, без обособени позиции. Дейностите/видовете работи, предмет на поръчката, са идентични по своята същност и са в обем, позволяващ изпълнението им от един изпълнител в кратък срок. Дейностите от предмета на поръчката нямат разнороден характер, те са неделими, поради което е най-подходящо възлагането на поръчката на един изпълнител. Строителният обект е един и ще бъде открита една строителна площадка.

Максималната прогнозна стойност:

Максималната прогнозна стойност на поръчката е: **1 304 478,27 лева** (един милион триста и четири хиляди четиристотин седемдесет и осем лева и двадесет и седем) лева без включен ДДС.

ВАЖНО !!!!!

Стойността на поръчката се ofereира от участниците в български лева, без включен данък добавена стойност /ДДС/ в ценовите им предложения, като включват пълния обем подлежащи на изпълнение дейности.

Предложената от участниците цена за изпълнение на настоящата поръчка трябва да е съобразени с финансовия ресурс (прогнозна стойност). При установяване на оферта, надхвърляща обявената максимална прогнозна стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата. При грешка в сбора на единичните цени по КСС, предложени от участник – Образец № 5.1, която се различава от предложената обща цена в Образец № 5, участникът ще бъде отстранен. При грешка в предложената обща цена между предложение без ДДС и предложение с ДДС, участникът ще бъде отстранен.

„Непредвидени разходи“ са разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложиени предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения..

Непредвидените разходи ще бъдат направени само при доказана необходимост и след направено изменение на сключения договор за обществена поръчка с избрания изпълнител при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

Непредвидените разходи могат да бъдат до 10 % от предложената цена без ДДС за строително-монтажните работи, посочени в ценовата оферта на изпълнителя, но не повече от общата максимално прогнозна стойност без ДДС.

Остойносттаването на непредвидените разходи, ще става на база ценообразуващите показатели/единичните цени, включени в офертата на изпълнителя.

За непредвидени разходи, превишаващи включените в ценовата оферта на изпълнителя, Възложителят не осигурява заплащане и те представляват поет риск от Изпълнителя и са за негова сметка.

Критерий за възлагане на поръчката

Обществената поръчка ще бъде възложена по критерий икономически най-изгодна оферта – “оптимално съотношение качество/цена”, по смисъла на чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП.

Срок на договора и срок за изпълнение на дейностите:

- Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

- Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е **съгласно техническото предложение на участника в календарни дни** и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година. Срокът за изпълнение на СМР не може да бъде по-дълъг от **90 (деветдесет) календарни дни**.

- Срокът за отстраняване на дефекти общо за целия обект трябва да бъде по-кратък от пет години от датата на окончателно приемане на извършените дейности. („изключителни обстоятелства“ са дефинирани в т.17 на §2 от Допълнителните разпоредби на ЗОП).

ВАЖНО!

Възложителят определя максимален срок за изпълнение на СМР от 90 (деветдесет) календарни дни. Срокът за изпълнение следва да бъде предложен в календарни дни и в цяло число. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок за изпълнение. Участник, предложил срок за изпълнение на СМР по-дълъг от максимално определения от Възложителя или не в календарни дни, и/или не в цяло число ще бъде отстранен от участие като подал неподходяща оферта.

Срок за валидност на офертите

Срокът за валидност на офертите следва да е **не по-малко** от 8 месеца считано от крайната дата за подаване на офертите.

Възложителят си запазва правото да поиска удължаване на валидността на офертите до датата на сключване на договор с определения изпълнител.

ВАЖНО!!! Участник, предложил срок на валидност по-кратък от указания от Възложителя ще бъде отстранен.

Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите

Място на изпълнение на поръчката

Територията на община Джебел

Начин на плащане

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка по следния начин:

1. Авансово плащане в размер на 30% от общата стойност на договора с ДДС, в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на договора по регистрационен индекс, при наличие на осигурено финансиране. След получаване на аванс, Изпълнителят е длъжен да издаде фактура. Авансовите плащания се приспадат пропорционално от стойността на актовете за

действително извършени СМР при последващите плащания до пълното възстановяване на сумата на аванса.

2. Междинни плащания: общият размер на междинните плащания е до 90 % (деветдесет процента) от общата стойност на договора след приспадане на аванса. Плащанията се извършват в срок до 20 (двадесет) календарни дни след представяне на подписани констативен/и протокол/и за действително извършени и подлежащи на заплащане дейности и СМР, заедно с надлежно оформени актове и протоколи, съгласно Наредба №3/ 31.07.2003 г., и издадена фактура оригинал от Изпълнителя.

3. Окончателно плащане: в размер на разликата между общата стойност на всички действително извършени и подлежащи на заплащане строително-монтажни работи и изплатените по авансово и междинни плащания, установени със съответните документи при издадена фактура. Окончателното плащане се извършва в 20-дневен срок след датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, **заедно с подписани** констативен/и протокол/и за реално извършени и подлежащи на заплащане дейности и видове СМР, актове и протоколи съгласно Наредба №3/ 31.07.2003 г. подписани от Възложител, Изпълнител и извършващия Строителен надзор, окончателен доклад за изпълнение на договора и издадена фактура оригинал от Изпълнителя. От окончателното плащане се приспадат всички суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача в 3 дневен срок от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения ако искането е постъпило след изтичане на 5

дневния срок за получаване на заявленията за участие и/или офертите. С дадените разяснения не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

1.10. Документите, свързани с участието в процедурата, се подават на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който трябва да бъде предоставен в електронен вид и да е приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Община Джебел – гр.Джебел, пк 6850, ул. Еделвайс №19, в работно време от 8:00 до 17:00 часа, до датата посочена в обявлението.

1.11. Документите по т. 1.10. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл.253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП);

2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):

а) участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6) Когато за участникът е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл.118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на трудаили чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

***В тридневен срок при настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП,

участниците уведомяват писмено възложителя.

***При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

***Основанията чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на представителните или надзорните органи.

Специфични национални основания за отстраняване:

1.Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

2. Участниците в настоящата процедура и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

2.1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2.2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

2.3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

2.4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

2.5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните

поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

2.6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

2.7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

2.8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

3. За участниците следва да не са налице следните обстоятелства:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по т. 1, 2 и 3 чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП.

Във връзка с обстоятелствата по т. 2, в случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

1.12. Опаковката включва следните документи:

1.12.1. Опис на представените документи

1.12.2. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор ЕЕДОП – представя се в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата;

При подготовката на процедурата, възложителят е създал образец на ЕЕДОП в електронен формат, както следва:

Чрез използване на осигурената от Европейската комисия (ЕК) или Агенция за обществени поръчки (АОП) безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна на адресите:

<https://ec.europa.eu/tools/espdl> и генериране на архивен файл - Образец 1_espdl-request

или

https://espdl.eop.bg/espdl-web/filter?lang=bg&fbclid=IwAR3bs_p9A5QmWTk-8guNRAuZK2cOv_0xx9yijTFP7YxRK8iobA3jzIpSUPc

ЕЕДОП е стандартен образец, задължителен за държавите-членки на ЕС, утвърден с приемането на Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията за установяване на стандартния образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). По силата на този регламент се създава унифициран документ, чрез който всички публични и секторни възложители изискват информация от кандидатите/участниците относно: основанията за отстраняване; критериите за подбор; критериите за ограничаване на броя на кандидатите и пр.

Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е лична декларация за финансовото състояние, способностите и годността на дружеството да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

В случай, че Участник е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към ЕЕДОП се прилага копие от документ за създаване на обединението, а относно конкретната обществена поръчка: информация във връзка с правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил подготвен при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Участникът представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Към ЕЕДОП се прилагат документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в случай че е налице някое от основанията за отстраняване (по чл.54, ал.1 от ЗОП), но той е предприел съответни действия, в резултат на които ще отпаднат и пречките за допускането му до участие в поръчката.

1.12.3. Декларация – Образец № 3 за съгласие за обработване на лични данни за

целите на процедурата.

1.12.4. Техническо предложение:

Представя се със следното съдържание:

А) Предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и декларира обстоятелствата, включени в него - Образец № 4 на хартия, подписано и подпечатано и на цифров носител – СД, във формат .pdf.

1.12.5. Ценово предложение – съдържа предложението на участника относно цената на изпълнение на поръчката и приложение към него – КСС (Образец № 5.1.). Попълва се Образец № 5 и Образец № 5.1 на хартия, подписани и подпечатани, **като Образец № 5.1 се представя и на електронен носител във формат .excel с отключени формули за проверка**. Образците на ценово предложение се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща стойност за дадена дейност ще се приема за вярна изписаната с думи. При установени аритметични грешки в КСС, офертата на участника се отстранява. При несъответствие между цена в КСС – Образец № 5.1 и цена, представена в Ценовото предложение – Образец № 5 участникът ще бъде отстранен. При представена цена със закръгляване след втория знак след десетичната запетая, участникът ще бъде отстранен. При представяне на информация или елемент в офертата на участника извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, участникът ще бъде отстранен. При несъответствие между предложената обща цена без ДДС и предложената обща цена с ДДС участникът ще бъде отстранен. При непредставяне на електронен носител във формат .excel с отключени формули на Образец № 5.1 – КСС Комисията участникът ще бъде отстранен.

1.13. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.14. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.11. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.15. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

1.16. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.13.

1.17. В случаите по т. 1.16. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.18. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.19. Комуникация между възложителя и участниците:

1.19.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска и/или куриерска служба, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация от тези средства.

1.19.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.19.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се публикуват в профила на купувача и се смятат връчени на участниците от датата на публикуване на съобщението.

1.20. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Технически спецификации;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Указания към участниците;
6. Образци за участие в процедурата.

1.21. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2. Указания за подготовка на офертата

При изготвяне на заявление за участие или офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.

2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията Образец № 1 от Образците на документи към офертата.

2.2. Информация относно личното състояние на участниците:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) представен в електронен вид.

Изготвя се по приложения в документацията Образец № 2 - espd-request.

2.2.2. Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът, или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че

задълженията са обезпечени, или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.3. Декларация – Образец № 3 за съгласие за обработване на лични данни за целите на процедурата.

2.4. Техническото предложение да съдържа:

2.4.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*).

Изготвя се по приложения в документацията Образец № 4 от Образци на документи към офертата, съдържащ и декларация за обстоятелствата, включени в него.

2.4.4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (*оригинал*) в свободен текст.

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Декларация за запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката. Възложителят води регистър на лицата, запознали се с условията на място в срока за получаване на оферти в процедурата. В случай, че участник е декларира в техническото предложение, че е извършил запознаване на място, но не е регистриран в регистъра на общината за това обстоятелство, той ще бъде отстранен.

Декларация за срок на валидност на офертата.

2.5. Ценово предложение (*оригинал*).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Изготвя се по приложения в документацията Образец № 5 и КСС – Образец № 5.1 от Образци на документи към офертата.



При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща стойност за дадена дейност ще се приема за вярна изписаната с думи. При установени аритметични грешки в КСС, офертата на участника се отстранява. При несъответствие между цена в КСС – Образец № 5.1 и цена, представена в Ценовото предложение – Образец № 5 участникът ще бъде отстранен. При представена цена със закръгляване след втория знак след десетичната запетая, участникът ще бъде отстранен. При представяне на информация или елемент в офертата на участника извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, участникът ще бъде отстранен. При несъответствие между предложената обща цена без ДДС и предложената обща цена с ДДС участникът ще бъде отстранен.

2.6. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП; преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, предоставя документите, удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.6.1. Вписване в централния професионален регистър на строителя - за строежи 4 група 3 категория или по висока категория.

Доказва се с представянето на копие на актуално удостоверение за вписване на участника в регистъра за изпълнението на посочените от възложителя в обявлението група и категория строежи, или се представя декларация или удостоверение за наличие на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон на държавата, в която е установен

2.6.2. Да има застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171 от ЗУТ за строител.

Доказва се с представянето на копие на застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ за строител и доказателство за платена премия.

- Минималната застрахователна сума за строител на строежи 3 категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ е 200 000,00 лв. – чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Минималните застрахователни суми се определят за период една година, освен в случаите на прекратяване на дейността по реда на чл.1 72, ал. 5 от ЗУТ, за които застрахователните суми се определят за период 5 години.

В случай на участие на обединение или консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението или консорциума, който ще изпълнява СМР.

2.6.3. Да е реализирал минимален общ оборот за последните три приключили финансови години в размер, равен на приблизително двойния размер на прогнозната стойност на настоящата поръчка.

Оборотът се изчислява на база годишните обороти за последните три приключили финансови години, участникът да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (съгласно § 2, т.67 от Допълнителните разпоредби на ЗОП), изчислен на база на годишните обороти (съгласно § 2, т.66 от Допълнителните разпоредби на ЗОП).

Участникът да е реализирал минимален общ оборот от **2 608 000,00 (два милиона шестотин и осем хиляди) лв. без ДДС** за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден, или е започнал дейността си.

Доказва се със справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

2.6.4. Да е изпълнил за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, строителство, включващо дейности с предмет, идентичен или сходен с този на предмета на поръчката.**

Представя се списък на строителството, идентично или сходно** с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение***, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението*, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

**Под „изпълнено“ строителство се разбира строителство, приключило с приемането му с подписан Акт-образец № 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на*

актове и протоколи по време на строителството от Възложителя. Обемът на изпълнените дейности не е от значение.

**** Под строителство, „идентично или сходно“ с предмета на поръчката се разбира: дейности по изграждане, възстановяване, рехабилитация, ремонт, укрепване на минимум едно на речно корито и/или речен бряг, и/или речен праг, или друг обект от четвърта група строежи.**

***** Доказателството за извършеното строителство се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя, или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за строителството, от което може да се идентифицира предметът на строителството, срокът на изпълнение и успешното му приемане от страна на получателя.**

2.6.5. Участникът следва да разполага с персонал за изпълнение на поръчката.

Технически лица за изпълнение на поръчката (строителна бригада):

- **Технически ръководител на обекта** - следва да отговаря на изискванията на чл.163а, ал.2 и 4 от ЗУТ ;

- **Отговорник по контрола на качеството** - да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно;

- **Експерт по безопасност и здраве** - да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“;

Всички специалисти трябва да разполагат с опит като специалист на съответната длъжност на поне 1 сходен обект - речно корито и/или речен бряг, и/или речен праг, или друг обект от четвърта група, трета категория строежи.

При условията на чл.64, ал.1, т. 3 от ЗОП се представя списък на техническите лица, които ще изпълняват строителството, като за всяко от лицата се посочва професионалната компетентност и професионалния опит. Описват се съответните документи за правоспособност и квалификация с посочване на номер, дата, година на издаване, от кого са издадени; описва се професионалния опит.

Възложителят допуска, техническият ръководител да изпълнява и задълженията на експерт по безопасност и здраве, при положение, че притежава валидно удостоверение и изискуемия опит.



Възложителят не допуска друг освен Техническият ръководител, да изпълнява задълженията на повече от 2 длъжности на обекта. Участник, предложил специалист в нарушение на това задължение, ще бъде отстранен.

Забележка: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които

учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе. Под „еквивалентно образование” следва да се разбира специалност, получена в чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

2.6.7. Възложителят не поставя изисквания относно наличието на конкретни инструменти, техника и оборудване, системи за управление и за проследяване на веригата на доставка и годишна численост на състава.

2.6.8. Участникът да притежава внедрена система за управление на качеството в областта на строителството ISO 9001 или еквивалентна.

2.6.9. Участникът да притежава внедрена система за опазване на околната среда ISO 14001 в строителството или еквивалентна.



Двата документа трябва да са с обхват на сертификацията в сферата на строителството и да са валидни към датата на подаване на офертата в деловодството на Възложителя. Участник представил информация в ЕЕДОП или документ в офертата, който е с изтекла валидност, не е в сферата на строителството или не е на името на участника (обединението, подизпълнителя, третото лице), ще бъде отстранен.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в еЕЕДОП, раздел „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“. С еЕЕДОП участникът предоставя информация за номер и дата на сертификата, кое е сертифицираното лице (на чие име е документа), дали документът е на разположение в електронен формат (посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа), обхвата на сертификацията и периода на валидност на сертификата или еквивалентния документ, въз основа на които участникът декларира наличие на внедрена система за управление на качеството и система за опазване на околната среда.

При сключване на договора Възложителят изисква заверено копие на сертификата за управление на качеството (или еквивалентния документ) и на сертификата за управление на околната среда (или еквивалентния документ), деклариран в ЕЕДОП, а ако срокът на валидност е изтекъл – нов валиден сертификат или еквивалентен документ. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в

съответните срокове по независещи от него причини. Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП. Съгласно чл. 64, ал. 2 от ЗОП възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

2.7. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.6. чрез представяне на ЕЕДОП.

2.8. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документите по т. 2.6., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.9. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.10. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

2.11. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.12. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.12.1. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение (ако е приложимо).

2.13. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице, или техни обединения, или чуждестранно физическо, или юридическо лице, или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език. Лицето, извършило превода, изписва имената си и се подписва на документа.

2.14. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

2.15. Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявлението за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.Указания за попълване на образците на документи

3.1.Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - Образец № 2
- представен задължително в електронен вид, съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП.

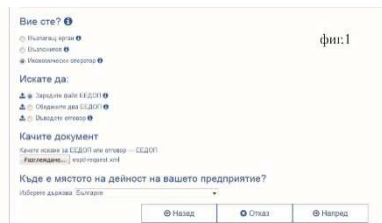
При подготовката на процедурата, възложителят е създал образец на ЕЕДОП в електронен формат, както следва:

А) Чрез използване на осигурената от Европейската комисия (ЕК) или АОП информационна система еЕЕДОП. Системата е достъпна на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd> или на адрес: https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg&fbclid=IwAR3bs_p9A5QmWTK-8guNRAuZK2cOv_0xx9yijTFP7YxRK8iobA3jzIpSUPc

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП - генерираният файл (espd-request) е предоставен на заинтересованите лица на профила на купувача, заедно с останалата документация за обществената поръчка. Файлът се предоставя в два формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от участниците чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd> или https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg&fbclid=IwAR3bs_p9A5QmWTK-8guNRAuZK2cOv_0xx9yijTFP7YxRK8iobA3jzIpSUPc

Забележка: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.



След като се влезе в системата на АОП, участникът избира езика, на който ще попълва документа (натиска се бутон *bg* - български). Отваря се електронната форма на ЕЕДОП, част от екрана на която е показан на фиг.1. На въпроса „Вие сте?“ следва да се отговори с маркиране на отговор „Икономически оператор“. „Искате да:“ – се маркира *Заредете файл ЕЕДОП*. След натискане на бутона

„Разглеждане”, в системата се зарежда публикувания в документацията XML файл (espd-request). Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „Напред”.



Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

***Забележка:** Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.*

Б) Чрез попълване на приложения файл: *Образец 1_ЕЕДОП_BG1*. Формулярът е подготвен с текстообработваща програма WORD.

Предоставяне на ЕЕДОП: при предоставянето попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версията в PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същия се представя във формат PDF, подписан с електронен подпис на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Файлът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Попълване на формуляра:

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или Възложителя е попълнена от Възложителя.

Част II: Информация за икономическия оператор

Раздел А: Информация за икономическия оператор - Посочва се пълното наименование на Участника, ЕИК/БУЛСТАТ, или друг идентификационен номер, съгласно регистрацията в държавата, в която е установен, лице/лица за контакт с икономическия оператор.

Предоставя се информация за формата на участие: обединение, група, консорциум или други подобни. Посочва се ролята на Участника, попълващ ЕЕДОП, посочват се другите лица, участващи в обединението /групата/ консорциума и т.н.; посочва се името на обединението/ групата, когато е приложимо.

В случай, че Участник е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към ЕЕДОП се прилага копие от документ за създаване на обединението, а относно конкретната обществена поръчка: информация във връзка с правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. С документа следва да се гарантира, че съставът на обединението няма да се променя за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

Раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор - Посочват се данни на лицето, упълномощено /лицата, упълномощени/ да представляват Участника за

целите на възлагането на настоящата поръчка. Записват се адрес, телефон, факс и електронна поща, които ще се използват за контакт с Участника.

Раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти - Попълва се, когато Участникът ще използва капацитета на други субекти, за да изпълни изискванията на Възложителя по отношение на критериите за подбор. Всяко лице – трета страна предоставя ЕЕДОП, съдържащ информацията на раздели А и Б от част II и от част III, както и информацията в част IV, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който се използва за изпълнението на поръчката.

Раздел Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва. Попълва се списък на лицата – трети страни, които участникът възнамерява да използва при изпълнение на обществената поръчка. Всяко лице предоставя ЕЕДОП, съдържащ информацията в раздели А и Б на част II и част III.

Част III: Основания за изключване

Попълват се:

Раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди;

Раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социални осигуровки;

Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси, или професионално нарушение;

Раздел Г: Специфични национални основания за изключване - Предоставя се информация, свързана с :

- наказателни присъди, останали извън обхвата на раздел А, а именно: за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл. 219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс и за престъпление, аналогично на някое от посочените, в друга държава членка или трета страна;

- наличие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

- наличие на свързаност по §2, т.45 от ЗОП и по §1, т.13 и т.14 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа;

Част IV: Критерии за подбор

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Раздел А: Годност – задължително се попълва информацията, свързана със съответствието на участника с поставените от Възложителя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Изпълнителят на поръчката следва да е строител по смисъла на чл.163 от Закона за устройство на територията, за когото са налице обстоятелствата на чл.3, ал.1 от Закона за камарата на строителите. Изпълнителят на поръчката следва да има право да извършва

строителство на територията на република България на строежи от **4-та група 3-та или по-висока категория строежи**, съгласно чл.137, ал. 1 от ЗУТ и група, съгласно чл.5 ал.1 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), отговаряща на строежа.

Участникът в процедурата следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителите, при камарата на строителите в България, като изпълнител на строежи **4-та група 3-та категория или по-висока категория строежи**, отговаряща на строежа, предмет на поръчката.

Чуждестранните лица следва да са вписани в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Чуждестранните лица представят декларация за удостоверение за вписване в професионален регистър на държавата, в която са установени и документ, издаден от компетентен орган на държавата, в която са установени, за правото да изпълняват дейности по СМР, предмет на настоящата обществена поръчка.

Възложителят ще подпише договор за изпълнение с определения участник при условие, че в указан срок представи удостоверение за вписване по реда на чл.3, ал.1 от Закона за камарата на строителите (ЗКС). Удостоверението за вписване в ЦПРС се придружава с валиден талон. В случай, че участникът е чуждестранно лице, в посочения срок следва да представи документ, доказващ правото му да извършва строителство на територията на Република България в съответствие с чл.3, ал.1 от ЗКС.

Раздел Б: Икономическо и финансово състояние на участниците

Участникът да е реализирал минимален общ оборот, за последните три приключили финансови години.

Оборотът се изчислява на база годишните обороти за последните три приключили финансови години, участникът да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (съгласно § 2, т.67 от Допълнителните разпоредби на ЗОП), изчислен на база на годишните обороти (съгласно § 2, т.66 от Допълнителните разпоредби на ЗОП).

Участникът да е реализирал минимален общ оборот от **2 608 000,00 (два милиона шестотин и осем хиляди) лв. без ДДС** за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден, или е започнал дейността си.

Доказва се със справка за общия оборот и/или за оборота в сферата попадаща в обхвата на поръчката.

Информация за застраховка „Професионална отговорност“ се попълва в полетата на този раздел, като се изписват имената на застрахованото физическо или юридическо лице, застрахователната сума, номера на документа, орган (служба), издал документа, уеб адрес.

Раздел В: Технически и професионални способности

Възложителят определя следните критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности:

1. Участникът следва да е изпълнил за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, „строителство“, идентично или сходно с предмета на поръчката. Обемът на изпълнените дейности не е от значение.

2. Участникът следва да разполага за изпълнение на поръчката с екип:

- **Технически ръководител на обекта** - следва да отговаря на изискванията на чл.163а, ал.2 и 4 от ЗУТ ;

- **Отговорник по контрола на качеството** - да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно;

- **Експерт по безопасност и здраве** - да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“;

Всички специалисти трябва да разполагат с опит като специалист на съответната длъжност на поне 1 сходен обект.

Възложителят допуска, техническият ръководител да изпълнява и задълженията на експерт по безопасност и здраве, при положение, че притежава валидно удостоверение и изискуемия опит.

Информацията се попълва в Част IV „Критерии за подбор“, раздел „В“, „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП, т. 2) и т.6).

За всяко от лицата – експерти се посочва професионалната компетентност и професионалния опит. Описват се съответните документи за правоспособност и квалификация с посочване на номер, дата, година на издаване, от кого са издадени; описва се професионалният опит.

4. Възложителят не поставя изисквания относно наличието на конкретни инструменти, техника и оборудване, системи за управление и за проследяване на веригата на доставка, годишна численост на персонала.

Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление – Възложителят не поставя условия за прилагане на стандарти.

Участникът (икономическият оператор) следва да попълни раздел „Г“, „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ на Част IV „Критерий за подбор“ от ЕЕДОП, за да удостовери:

- дали притежава внедрена система за управление на качеството в областта на строителството ISO 9001 или еквивалентна.

- дали притежава внедрена система за опазване на околната среда ISO 14001 в строителството или еквивалентна.

Част VI: Заключителни положения

Участникът попълва съответната информация в тази част.

Заявените от участника данни за съответствие с поставените от възложителя критерии за подбор следва да отговарят на обема работа, за която биха сключили договори за изпълнение.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на заявлението за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

ЕЕДОП се попълва и подписва в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП, указанията на Възложителя и указанията в стандартния образец. При положените подписи да са посочени името и позицията, от която се подписва.

3.2. Декларация за съгласие за обработване на лични данни за целите на

процедурата – Образец № 3.

Попълва се от всеки от лицата по чл.40 от ППЗОП на участника.

3.3. Техническо предложение – Образец № 4

Техническото предложение се изготвя чрез попълване на образца.

В техническото предложение участникът описва предлагания подход за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове, като се правят следните предложения:

- Срок за изпълнение на строителството – **по предложение на участника в календарни дни, който не е повече от 90 (деветдесет) календарни дни**, считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка (обр. 2 по Наредба № 3/ 31.07.03 г. на МРРБ към ЗУТ) до подписването на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/31.07.2003 година. Предложеният срок за изпълнение следва да бъде цяло число.

- Срокът, в който изпълнителят ще отстранява всички дефекти на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези, предизвикани от изключителни обстоятелства. Срокът не може да бъде по-кратък от **пет години** от датата на окончателно приемане на извършените дейности. („изключителни обстоятелства“ са дефинирани в т.17 на §2 от Допълнителните разпоредби на ЗОП).

При неспазване на така зададените срокове в Техническото предложение, участникът ще бъде отстранен.

Концепцията за изпълнение на поръчката да представя цялостен подход за качествено изпълнение на отговорностите и задълженията на Изпълнителя на СМР, като за целта разработката включва:

Концепцията за изпълнение на поръчката трябва да бъде в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, и да съдържа като минимум следните елементи:

ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

/Да се представи организационна схема на заинтересованите страни в изпълнението на поръчката, като се посочат длъжностите и взаимовръзките между възложител, изпълнител, членове в обединението (ако участникът е обединение), подизпълнителите (ако се предвиждат), ръководителят на екипа (технически ръководител), както и другия ключов персонал, участващ в изпълнението на дейностите/

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА СТРОИТЕЛСТВО

/Да се представи предложение, което трябва да съдържа като минимум описание на генералния подход и методологията за изпълнение на дейностите и описание на работните методи за изпълнение на основните строителни и монтажни работи, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тествания, завършване и предаване на обекта, в съответствие с приложимата нормативна уредба, техническата документация и предложения линеен график за изпълнение. Участникът трябва да представи описание на необходимите материали, механизация и оборудване и човешки ресурс, в съответствие с Документацията/.

ВРЕМЕВИ ГРАФИК НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Да се приложи линеен график, който представя работната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на Документацията и Договора. Той трябва да прецизира отделните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на предвидените нестроителни и строителни дейности. Календарният план следва да показва последователността, продължителността и разпределението във времето за всеки етап от Договора и Обекта и включените в него работи, в това число нестроителни дейности, доставка на материали и оборудване, строително-монтажни работи необходимите ресурси (труд, механизация) за изпълнение на работите и изпитания.

Линейният график следва да съдържа информация за отделните дейности, продължителност, предвидената работна ръка, нейната квалификация и предвиденото оборудване и механизация, времетраене, начален и краен ден за всяка дейност. В линейния график трябва да е посочена последователността и взаимоотношаността между отделните дейности и поддейности в рамките на предложения срок. Към линейният график да бъде приложена диаграма на работната ръка.

Графикът следва да показва технологична съвместимост на отделните дейности и операции, както и съответствие с останалите части на офертата, техническата спецификация, техническата документация и предложените ресурси.

Графикът следва да е в пълно съответствие с декларираната организация на работа и техническо оборудване за изпълнение на поръчката.

Между представените линеен график, диаграма на работната ръка и останалите части от техническото предложение следва да е налице пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия линеен график.

МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И КОНТРОЛ НА СОЦИАЛНОТО НАПРЕЖЕНИЕ

/Да се опишат мерките за опазване на околната среда, които да отчитат въздействията, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативния ефект. Следва да се обърне внимание на:

- съблюдаване на ограниченията, предписани от приложимото законодателство по отношение на опазване на околната среда и човешкото здраве;*
- подходящо събиране, складиране, обезвреждане, транспортиране, оползотворяване на генерираните от дейността строителни отпадъци*
- опазване и възстановяване на нарушени зелени терени;*
- почистване на строителната площадка и оросяване срещу запрашаване;*
- подходящо обезопасяване и сигнализиране на строителната площадка, в т.ч. осигуряване на безопасно преминаване на пешеходци;*

- предоставяне на навременна, пълна и точна информация по отношение на причиняваните неудобства и затруднения

Участник се отстранява от участие в обществената поръчка при наличие на някое от долупосочените условия:

В случай че участник представи концепция за изпълнение, която не включва посочените по-горе елементи и/или линеен график, който не съответства на посочените изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

Отстраняват се и офертите на участници, които съдържат противоречие или несъответствие с настоящата документация, в т.ч. Техническите спецификации и/или Техническата документация и/или проекта на договор и/или отделни елементи на офертата.

Участник, чиито линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява. Линейният график не подлежи на оценка по смисъла на методиката.

С подписване на образеца участникът декларира, че:

- Направените от него предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите.



Срок на валидност на офертата 8 (осем) месеца от крайния срок за получаване на офертите.

- Е направил оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката;
- Не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, от момента на включването му в класификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка;
- Лицата, които ще изпълняват СМР на обекта, притежават съответния опит, квалификация, образование и специалност. Списъкът с лицата, които ще отговарят за изпълнението на обекта, ще бъдат представени преди започване на работа;
- Ако бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора ще представи на възложителя всички документи, посочени в т. 4 Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договор за обществена поръчка.
- В ЕЕДОП към заявлението за участие е декларира/не е декларира участие на: подизпълнител, трети лица.
- Е съгласен, в случай, че е декларира участие на подизпълнител, или използването на капацитета на трети лица, да спазва разпоредбите на ЗОП.

Във връзка с разпоредбата на чл.47, ал.4 от ЗОП се предоставя информация за органи, от които участниците могат да получат необходимата информация за

приложимите правила и изисквания при изпълнение на строителството относно: данъци и осигуровки – Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>), Национална агенция по приходите (<http://www.nap.bg/>); закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика (<https://www.mlsp.government.bg/>), Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>), Агенция по заетостта (<https://www.az.government.bg/>); опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>); така също и Главна дирекция Пожарна безопасност и защита на населението (<https://www.mvr.bg/gdpcbzn>).

3.3. Ценово предложение – Образец № 5

С попълненото Ценово предложение участникът предлага цена за изпълнение на поръчката, за която участва. Цената за изпълнение следва да бъде представена в български лева без ДДС. Стойностите се посочват /закръглят/ до втория знак след десетичната запетая и не могат да са по-малки от 0,01 лв. Цена от 0,00 лв. не се счита за направено ценово предложение, което води до неразглеждане и съответно некласиране на офертата на участника.

Цената, посочена в Ценовото предложение, трябва да включва всички преки и непреки разходи, които Участникът ще извърши за изпълнението на поръчката.

Предложената цена не може да надвишава осигурения финансов ресурс (прогнозната стойност) на поръчката.

Непредвидените разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване на количествените сметки обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Непредвидени разходи за допълнителни дейности не подлежат на заплащане и не могат да се търсят от Изпълнителя за възстановяване от Възложителя.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща стойност за дадена дейност ще се приема за вярна изписаната с думи. При установени аритметични грешки в КСС, офертата на участника се отстранява. При несъответствие между цена в КСС – Образец № 5.1 и цена, представена в Ценовото предложение – Образец № 5 участникът ще бъде отстранен. При представена цена със закръгляване след втория знак след десетичната запетая, участникът ще бъде отстранен. При представяне на информация или елемент в офертата на участника извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, участникът ще бъде отстранен. При несъответствие между предложената обща цена без ДДС и предложената обща цена с ДДС участникът ще бъде отстранен.

4. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

За изпълнение на обществената поръчка се подписва договор за възлагане на обществена поръчка с избрания Изпълнител. Текстовете, представени в [квадратни скоби и наклонен шрифт в черен цвят], обозначават случаи, в които трябва да бъдат попълнени конкретни данни. Текстовете, представени в [квадратни скоби и наклонен шрифт в червен цвят], обозначават пояснения или указания.

Преди подписване на договора избраният изпълнител представя:

4.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % (едно на сто) от стойността

на договора без включен ДДС, в една от следните форми: парична сума преведена по сметка на Община Джебел; оригинал на банкова гаранция на същата стойност; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията – парична сума и банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

В договора са уредени условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение - Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Строителството в пълен размер. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя.

Съгласно договора, гаранционният срок на извършеното строителство се предлага от Изпълнителя в Техническото предложение. В този срок Изпълнителят се задължава за своя сметка да отстрани всички дефекти и/или недостатъци на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства. За целта Възложителят уведомява писмено Изпълнителя, описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци. Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на Възложителя и Изпълнителя. В случай че Изпълнителят не предприеме действия за отстраняване на дефектите и/или недостатъците, и/или не ги отстрани в съгласуван с Възложителя срок, Възложителят има право да ги отстрани за сметка на Изпълнителя.

4.2. Копие на застраховка Професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за строител и за проектант и доказателство за платена премия. Минималната застрахователна сума за строител на строежи трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1 е 200 000,00 лв. – чл.5, ал. 2, т.3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Минималните застрахователни суми се определят за период една година, освен в случаите на прекратяване на дейността по реда на чл.172, ал. 5 от ЗУТ, за които застрахователните суми се определят за период 5 години. Преди сключване на договора избраният изпълнител следва да представи застраховка Професионална отговорност по чл. 173 от ЗУТ за обезпечаване на отговорностите им за конкретен обект.

В случай на участие на обединение или консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението или консорциума, който ще изпълнява СМР, респ. проектиране.

4.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4.4. Когато в удостоверението по т. 4.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4.5. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 4.3., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

4.6. Документите по т. 2.5. на Раздел II - Указания към участниците от документацията за участие, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител, с поставените критерии за подбор.

4.7. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. (представя се, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица).

4.8. Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността и контрола по качеството на Строителството.

4.9. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) (по Образец № 6) и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (по образец № 7).

5. Други изисквания към участниците

Във връзка с разпоредбата на чл. 116, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП, Възложителят може да замени избрания изпълнител с класирания на второ място, при наличие на следните обстоятелства:

- при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение.
- при наличие на универсално или частично правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност;
- при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРС;
- когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на поръчката в срок до 7 (седем) дни, считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка;
- когато Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация.

Важно! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията, образците, приложенията и всички документи по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения

или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в проекта или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.