



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лече 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<p><b>Деловодна информация</b>                  Партида на възложителя: 00417                  Поделение: _____                  Изходящ номер: А-94-00-2186 от дата 19/12/2014                  Коментар на възложителя:</p>

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Джебел		
Адрес ул. "Еделвайс" №19		
Град Джебел	Пощенски код 6850	Държава Република България
За контакти началник отдел "финанси"	Телефон 088 4556099	
Лице за контакти Айля Ибрям		
Електронна поща <a href="mailto:afi@gbg.bg">afi@gbg.bg</a>	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.dzhebelbg.com">www.dzhebelbg.com</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.dzhebelbg.com">www.dzhebelbg.com</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> „ПОДОБРЯВАНЕ РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИТЕ СЛУЖИТЕЛИ ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ИМ КОМПЕТЕНТНОСТ“		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 24 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата общ. Джебел код NUTS: BG425
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____		

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Подобряване работата на общинските служители чрез повишаване на професионалната им компетентност“ в рамките на изпълнение на договор № M13-22-138/06.08.2014 г. по проект: „Подобряване работата на общинските служители чрез повишаване на професионалната им компетентност“ по ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, под приоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80511000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

В обхвата на дейностите, които се очаква да бъдат извършени от избрания изпълнител се включва:

Дейност 2. Обучение по „Развитие на умения за представяне в среда на унифицирани комуникации“ -31 875.00 лв.

Дейност 3. Обучение по „Водене на преговори. Аргументиране и дискутиране“-10 625.00 лв.

Дейност 4. Обучение по „Организационно поведение и организационна култура“-10 625.00 лв.

Дейност 5. Обучение по „Холистичен мениджмънт - подобрене на дейността“-15 583.33 лв.

Дейност 6. Обучение по „Представяне на общината в интернет пространството с цел привличане на инвестиции и подпомагане развитието на местния бизнес“-15 583.33 лв.

Дейност 7. Обучение по „Организация и управление на предоставянето на административни услуги на база добри практики и стандарти“-17 000.00 лв.

Дейност 8. Обучение по „Ефективно лидерство“ - обучението е ИЗНЕСЕНО, като в цената за участник е ВКЛЮЧЕНО и транспорт, настаняване /хотел/, кетъринг /закуска, обед, вечеря, две кафе

паузи на ден, зала, техника, лектори, обучителни материали/-21 250.00 лв.

Дейност 9. Обучение по „Административно обслужване на слабограмотни лица“-10 625.00 лв.

Оферти, съдържащи ценови предложения над обявените прогнозни стойности, няма да бъдат разглеждани.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 133166.66 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора) или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 06/07/2015 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие е 1000.00 лв. (хиляда лева). Гаранцията се представя в една от следните форми: Парична сума, внесена по сметка на Община Джебел: IBAN BG22DEMI92403300044825, BIC: DEMIBGSF, ТБ "Д" АД – ФЦ – ГР. КЪРДЖАЛИ, или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да предвиждат възможност за задържане на гаранцията по реда на чл.61 от ЗОП. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП. В случай, че гаранцията за участие е банкова, срокът и на валидност трябва да бъде не по-малък от срока на валидност на офертата.

Гаранцията за изпълнение е 3 % от стойността на договора, без ДДС. Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка и да е със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора.

\*Паричната гаранция за участие в процедурата на участника, с който Възложителят сключи договор, може да се трансформира в гаранция за изпълнение на договора, като изпълнителят представя



преди подписването му платежно нареждане за внесена допълнителна сума в размер, равен на разликата между внесената гаранция за участие и определената гаранция за изпълнение.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Осугурено е финансиране на поръчката с Договор M13-22-138/06.08.2014 г. по проект „Подобряване работата на общинските служители чрез повишаване на професионалната им компетентност“ по ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, под приоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14.

Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

1. Авансово плащане – до 20% от стойността на договора в 20 /двадесет/ дневен срок от представяне на фактура за извършено обучение.
2. Плащания – извършват се до 20 /двадесет/ дни след приемане с двустранен констативен протокол на качествено изпълнение на съответната дейност и издадена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. При последното плащане, се представя Финален доклад от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в който са описани всички извършени обучения, дейности и постигнати резултати.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.47 ал.1, т.1, б. "а"- "д", т.2, т.3 и т. 4, ал.2 т.1, т.2а предл.първо, т.4 и т.5 и ал.5 т.1 и т.2 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение (сдружение или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението / сдружението / консорциума са отговорни солидарно, заедно и поотделно, за изпълнението на договора; всички членове на обединението / сдружението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката; не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението е създадено на един по-ранен етап и тази информация не се съдържа в споразумението за създаване на обединението, то в този случай участникът представя допълнително споразумение съдържащо горепосочената информация.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването**

**им в професионални или търговски регистри:****Изискуеми документи и информация:**

Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника; Оферта на участника (Образец № 1); Документ за представяне на участника, което включва: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 4); Декларация, съдържаща списък на извършени услуги с предмет, еднакъв или сходен предмет с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 години преди датата на подаване на офертата, включително стойностите, кратко описание на извършваните дейности, датите и получателите, (Образец № 6), както и подходящи доказателства, удостоверяващи действителното извършване на описаните услуги; Декларация-опис в свободен текст в уверение на това, че участника ще осигури необходимите материално-технически ресурси и прилаганите мерки за осигуряване на необходимото качество за провеждане на присъственото обучение; Списък, удостоверяващ образованието и професионалната квалификация на участника и/или негови служители (Образец № 7) или на лицата, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на услугата съгласно чл.51а от ЗОП (Образец №10); Копие на валиден (с не изтекъл срок) Сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен съгласно чл. 53, ал.4 от ЗОП); Декларация за съгласие от подизпълнител/ите (ако се ползват такива) (Образец № 5); Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор (Образец № 8); Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 11); Оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител; Декларация за автономност на офертата – в свободен текст; Документ за внесена гаранция за участие в процедурата; Декларация за липсата на свързаност по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (Образец 12); Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител (Образец 13); Декларация по чл.6, ал.2 от закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец 14); Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на съюза (Образец 15); Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) 966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните

програми, съфинансирани от структурните и кохезионния фондове на ЕС" (Образец 16); Техническа оферта; Ценова оферта;	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b>	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Възложителят няма изисквания за икономически и финансови възможности.	Възложителят няма изисквания за икономически и финансови възможности.
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Справка – декларация, съдържаща списък на извършени услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, кратко описание на извършваните дейности, датите и получателите, по образец (Образец № 6), както и подходящи доказателства (референции, копия от изпълнение договори, служебни бележки и др. по преценка на участника), удостоверяващи действителното извършване на описаните услуги.</p> <p>2. Декларация-опис в свободен текст в уверение на това, че участника ще осигури необходимите материално-техническа ресурси и прилаганите мерки за осигуряване на необходимото качество за провеждане на присъственото обучение.</p> <p>3. Списък, удостоверяващ образованието и професионалната квалификация на участника и/или негови служители (Образец № 7) или на лицата, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на услугата съгласно чл.51а от ЗОП (Образец №10);.</p> <p>4. Сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен съгласно чл. 53, ал.4 от ЗОП ).</p>	<p>1. Участникът трябва да има през последните три години, считани от датата на подаване на офертата, изпълнени съответно – минимум 3 (три) услуги с еднакъв или сходен предмет* с предмета на настоящата поръчка и приключили към датата на подаване на офертата по настоящата поръчка, и обучени не по-малко от 50 лица, на които са издадени сертификати за успешно преминали обучения.</p> <p>* Под сходни предмет се има предвид: обучение по ключови компетенции за възрастни в областта на воденето на комуникация и/или основни познания в науката и технологиите и/или компютърни умения и/или обучение как да учим и/или социални и граждански компетенции и/или инициативност и предприемчивост и/или културни познания или еквивалентни.</p> <p>2. Участникът трябва да представи, декларация-опис в свободен текст в уверение на това, че ще осигури подходящи материално-технически ресурси за провеждане на присъственото обучение (собствени или наети), компютър, мултимедия, екран, технически средства за осигуряване на кафе-паузи /кафе-машини, диспенсъри или еквивалентни/.</p> <p>3. Участникът трябва да има на разположение следният екип: • Ключов експерт – Ръководител екип, отговарящ на следните изисквания: Трябва да има висше образование</p>

	<p>(магистърска степен или еквивалентна) по обществени или педагогически или природни или социални или хуманитарни или икономически или технически или правни науки /постановление № 125 от 2002 г. на Министерския съвет за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления/, или еквивалент с минимум 5 (пет) годишен общ професионален опит (считано до крайния срок за подаване на оферти) и изпълнени 2 /два/ проекта за обучение на възрастни, като ръководител.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ключов експерт – Координатор на дейностите по логистика на обученията отговарящ на следните изисквания: Трябва да има висше образование (бакалавърска степен или еквивалентна) по обществени или педагогически или природни или социални или хуманитарни или икономически или технически или правни науки /постановление № 125 от 2002 г. на Министерския съвет за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления/, или еквивалент с минимум 3 (три) годишен общ професионален опит (считано до крайния срок за подаване на оферти) и участие в 2 /две/ обучение, като координатор по логистика на обученията или еквивалент.</li><li>• Екип за провеждане на обученията: Включващ не по – малко от 2 (двама) лектори, които да покриват описаните по – горе обучения. Всеки от лекторите, трябва да има висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър" (или еквивалентна) по обществени или педагогически или природни или социални или хуманитарни или икономически или технически или правни науки /постановление № 125 от</li></ul>
--	---



	<p>2002 г. на Министерския съвет за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления/ и минимум 3 (три) години общ професионален опит и проведени 3 обучения, като лектор.</p> <p>4. Сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен съгласно чл. 53, ал.4 от ЗОП). Сертификата трябва да покрива дейности, включващи организиране на обучение за възрастни и/или консултантски услуги и/или информационни технологии и/или инженерни услуги и/или правни услуги и/или финансови услуги и т.н.</p>
--	---

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

#### IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

---



---



---



---

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели		Тежест
1	Технически показател (ТП)	70
2	Финансов показател (ФП)	30

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

---



---

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

---

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не   
Ако да, посочете къде:  
 Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**  
Срок за получаване на документация за участие  
Дата: 19/01/2015 дд/мм/гггг Час: 12:00

**Платими документи** Да  Не   
Ако да, цена (в цифри): 8.40 Валута: BGN  
Условия и начин за плащане:  
Цена на документацията 8.40 лв. с включен ДДС. Внесени в касата на Община Джебел всеки работен ден от 8:00 до 12:00 ч. и от

13:00 до 17:00 ч. или по банковата сметка на Общината: IBAN: BG46DEMI92403100044824; BIC DEMIBGSF; с код за вид плащане 448007, Търговска банка "Д" АД; Клон гр. Кърджали, ул. "Републиканска" №1.

Пълен достъп до документацията, с оглед запознаване на участниците е предоставен на официалния уеб-сайт на Община Джебел - <http://www.dzhebelbg.com>. Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се получава на хартиен носител в община Джебел. При поискване от заинтересовано лице документацията може да му бъде изпратена на хартиен носител в случай, че искането му е придружено с платежен документ за стойността на същата, както и необходимите данни за издаване на фактура и адрес за изпращане. Документацията се изпраща за сметка на лицето, отправило искането.

При изтеглянето на документацията от посочения сайт, възложителят няма разходи по смисъла на чл. 28, ал. 7 ЗОП, като в тези случаи не е необходимо нейното закупуване.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 19/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 12:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 19/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Място (когато е приложимо): Заседателната зала на Общинска администрация град Джебел

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)**      Да  Не

Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**      Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**      Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Договор № M13-22-138/06.08.2014 г по проект „Подобряване работата на общинските служители чрез повишаване на

професионалната им компетентност" по ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, под приоритет 2.2: „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051P0002/13/2.2-14

### VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя [www.dzhebelbg.com](http://www.dzhebelbg.com). Датата, часа и мястото за отваряне и повестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя: [www.dzhebelbg.com](http://www.dzhebelbg.com)

ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП), съдържа следните под-показатели П1, П2.1, П2.2 и П3. Изчислява се по формулата:

$$ТП = (П1 + П2.1 + П2.2 + П3)$$

Под-показател П1 – Срок за организиране на обучение в календарни дни – максимална стойност 5 точки;

Под-показател П2.1 – Организация и методология за изпълнение на дейностите – /максимална стойност 20 точки/

Под-показател П2.2 – Функционалност и съответствие със спецификата на изпълнение – /максимална стойност 35 точки/

Под-показател П3 – Управление на риска при изпълнението – /максимална стойност 10 точки/

Срока за изпълнение на проекта е 12 месеца от 06 август 2014 до 06 август 2015 г., а срока за изпълнение на поръчката е 6 (шест) месеца от датата на сключване на договора с избора за изпълнител на поръчката, но не по-късно от 06.07.2015 г.

### VI.4) Процедури по обжалване

#### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

[srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

#### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс



Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 19/12/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		