



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00417 Поделение: _____ Изходящ номер: А-94-00-1609 от дата 23/09/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Джебел		
Адрес ул. Еделвайс №19		
Град Джебел	Пощенски код 6850	Държава Република България
За контакти началник отдел ТСУ	Телефон 03632 2098	
Лице за контакти инж. Веска Димитрова		
Електронна поща veska1953@abv.bg	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.dzhebelbg.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.dzhebelbg.com/?pid=5,18&pk_type=1		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или ☒ Обществени услуги ☐ Отбрана		

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Изграждане на подпорни стени и възстановяване на улица от о.т. 52 до о.т. 70, кв. 4, 5, 6, 7 и 8 – с. Припек.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството общ. Джебел код NUTS: BG425	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Изграждане на подпорни стени и възстановяване на улица от о.т. 52 до о.т. 70, кв. 4, 5, 6, 7 и 8 – с. Припек.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да ☐ Не ☒	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Съгласно количествената сметка приложена в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Максималната обща стойност на поръчката е 233 644.00 лв. без ДДС. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 233644 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, описание на тези опции: _____ _____	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 2 300.00 лв. /две хиляди и триста лева/. Гаранцията за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Джебел: IBAN-BG22DEMI92403300044825, BIC:DEMIBGSF, ТБ "Д" АД - ФЦ - ГР. КЪРДЖАЛИ, или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да предвиждат възможност за задържане на гаранцията по реда на чл.61 от ЗОП. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП. В случай, че гаранцията за участие е банкова, срокът и на валидност трябва да бъде не по-малък от срока на валидност на офертата. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането е от бюджета на общината, като средствата са осигурени с Постановление №210 на министерският съвет от 13.08.2015 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 4.1 от ЗДБ на РБ за 2015 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия.

Схема на плащане:

1. Авансово плащане в размер на 30 (тридесет) % от ценовата оферта на Изпълнителя, съгласно сключения договор, платимо в срок до 15 /петнадесет/ дни след сключване на договора.
 2. Окончателно плащане в размер на останалата част от договорените и изпълнени СМР, платимо в 30 дневен срок след приемането на обекта и издаване на фактура от изпълнителя. Обемът на извършените СМР се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол (между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ). В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията.
- При окончателно плащане се приспада изплатеният аванс.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението, съдържащо минимум клаузи, които гарантират, че :
☐ всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора;

☐ представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

☐ членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията;

☐ всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка.

В случай, че обединението е създадено на един по-ранен етап и тази информация не се съдържа в споразумението за създаване на обединението, то в този случай участникът представя допълнително споразумение съдържащо горепосочената информация.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2, т.1-4 и ал.5 от ЗОП.

Възложителят няма да сключи договор с избрания изпълнител, ако преди подписване на договора той не представи Удостоверение за регистрация в ЦПРС за строежи минимум втора група трета категория и копие от валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за извършване на строителни дейности, за обекти трета категория.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на общ.поръчка могат да участват като участници бълг. или чужд.физ. или юр.лица, вкл.техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки и наст.документация. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл.47 ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.

Участниците в плик 1 представят:

- 1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- 2) Представяне на участника, което включва: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
- 3) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности съгласно т.ІІІ.2.3. Мин.изисквания за технически възможности и квалификация;

- 4) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;
- 5) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;
- 6) Декларация за ползване на подизпълнител/и, съдържаща информация за вида на работите, които ще извършват подизпълнителите, и дела на тяхното участие;
- 7) Декларация – съгласие за участие на подизпълнител (когато е приложимо);
- 8) Документ за гаранция за участие в процедурата;
- 9) Справка за строителството, изпълнено през последните пет години, придружена от препоръки за добро изпълнение, издадени на съответния участник/член на обединение/подизпълнител, в съответствие с изискванията на настоящата документация.
- 10) Оферта за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка по образец към документацията за участие;
- 11) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура, ако е различно от лицето по офиц.регистрация.
- 12) Споразумение за създаване на обединение за участие в общ.поръчка с нотариална заверка на подписите и съдържанието, в което се посочва представл.; Ако представляващият не е посочен в споразумението, той трябва да се посочи в друг документ приложен към споразумението.
- 13) Декларация за приемане на условията в проекта на договор;
- 14) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП;
- 15) Плик №2 – Техническо предложение и срок за изпълнение на поръчката;
- 16) Плик №3 – Ценово предложение; Количествено – стойностна сметка за обекта;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Възложителят няма изисквания за икономически и финансови възможности.	Възложителят няма изисквания за икономически и финансови възможности.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП. За посоченото изпълнено строителство в Списъка, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, участниците следва да представят в офертата едно или повече от посочените доказателства по чл. 51, ал. 1, т. 2, букви „а“ – „в“ от ЗОП, а именно: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за	1. Участник в процедурата трябва да отговаря на мин.изискв.за техн.възможности и квал., както следва: 1.1. Участниците следва да са изпълнили еднакво или сходно с предмета на поръчката строителство през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата. Под „еднакво или сходно строителство“ следва да се разбира извършването на строително-монтажни работи по изграждане на подпорни стени.

въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности; 2. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство; 3. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват строителство;	1.2. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство; 1.3. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват строителство;
---	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	Да ☐ Не ☐									
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____										
☐ Състезателен диалог											
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____											
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.		Да ☐ Не ☐									
IV.2) Критерий за оценка на офертите IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото) ☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 10%;"></th> <th style="text-align: left; width: 70%;">Показатели</th> <th style="text-align: left; width: 20%;">Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>срок за изпълнение</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>цена</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table>				Показатели	Тежест	1	срок за изпълнение	30	2	цена	70
	Показатели	Тежест									
1	срок за изпълнение	30									
2	цена	70									
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____		Да ☐ Не ☒									
IV.3) Административна информация IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____											
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Ако да, посочете къде:		Да ☐ Не ☒									

☐ Предварително обявление за ОП Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	☐ Обявление на профила на купувача
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 23/10/2015 дд/мм/гггг Час: 12:00	
Платими документи Да ☒ Не ☐ Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Цена на документацията 12 лв. с включен ДДС. Документация за участие в процедурата може да бъде закупена на хартиен носител всеки работен ден от 8:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа. Стойността на настоящата документация на хартиен носител е в размер 12.00 лв. (дванадесет лева) с включен ДДС, като сумата се заплаща в касата на Община Джебел, находяща се в гр. Джебел, ул. „Еделвайс“ №19 срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка Община Джебел – IBAN: BG46DEMI92403100044824; BIC DEMIBGSF; с код за вид плащане 448007, Търговска банка "Д" АД; Клон гр. Кърджали, ул. "Републиканска" №1. като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката. При поискване от заинтересовано лице документацията може да му бъде изпратена на хартиен носител в случай, че искането му е придружено с платежен документ за стойността на същата, както и необходимите данни за издаване на фактура и адрес за изпращане. Документацията се изпраща за сметка на лицето, отправило искането. Пълен достъп до настоящата документация е предоставен и на официалната интернет страница на Община Джебел – http://www.dzhebelbg.com , профила на купувача: http://www.dzhebelbg.com/?pid=5,18&pk_type=1 . При изтеглянето на документацията от посочения сайт, възложителят няма разходи по смисъла на чл. 28, ал. 7 от ЗОП, в този случай не е необходимо нейното закупуване.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 23/10/2015 дд/мм/гггг Час: 12:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 23/10/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00	

Място (когато е приложимо): гр. Джебел, ул. Еделвайс №19, Залата на Общински съвет Джебел

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя: www.dzhebelbg.com.

ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА: http://www.dzhebelbg.com/?pid=5,18&pk_type=1

Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя: www.dzhebelbg.com ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА: http://www.dzhebelbg.com/?pid=5,18&pk_type=1

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 23/09/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		