

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **1. Наименование на инвестиционния проект:**

«Благоустрояване на общински парк в централна градска част – кв.25, гр. Джебел – имот с пл.сн.№ 315, кв.25 по плана на гр. Джебел, общ. Джебел, обл. Кърджали /ПИ с идентификатор 20746.501.315/»

### **2. Местонахождение на обекта:**

Обектът е в гр. Джебел, общ. Джебел, обл. Кърджали, ПИ с идентификатор 20746.501.315 - имот с пл.сн.№ 315, кв.25 по плана на гр. Джебел.  
Притежава Акт за Публична общинска собственост №556 от 15.01.2015г.

### **3. Срок за изпълнение**

Срокът за изпълнение ще бъде съобразен със срока на действие на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014-2020г.

### **4. Информация за обекта на строителство**

Обектът е четвърта категория строеж и за него има издадено разрешение за строеж № 7/01.04.2019г., влязло в сила на 17.04.2019г.

**Целта на техническия проект е парка да има съвременна визия с ясна функционално-обемна композиция и художествено – естетически качества.** Основната дейност на проекта е обновяване на съществуващия парк, като предвидени и заложи са изпълнението на следните видове дейности:

- 1) Нова паркова алейна мрежа;
- 2) Нова детска площадка;
- 3) Фитнес площадка на открито;
- 4) Дървена беседка – 1 бр.;
- 5) Да се сменят плочките по тротоарите, граничещи с парка;
- 6) Нови пейки и кошчета за боклук;
- 7) Нов тротоар /алея/ в парка, граничеща с паркинга;
- 8) Нова декоративна ограда;
- 9) Стоянка за велосипеди;
- 10) Ново парково осветление;
- 11) Автоматична поливна система.

В проекта се предвижда извършване на строително –монтажни работи за обновяване на съществуващ парк – т.е. Благоустрояване на общински парк в централна градска част – кв.25, гр. Джебел – имот с пл.сн.№ 315, кв.25 по плана на гр. Джебел, общ. Джебел, обл. Кърджали /ПИ с идентификатор 20746.501.315/, включващо и всички съпътстващи непреки разходи , в т.ч:

- разходи за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Технически“;
- разходи за изготвяне на анализ „разходи – ползи“ и подготовка и окомплектоване на документацията по проекта,
- разходи за авторски надзор,
- разходи за строителен надзор,
- разходи за управление, изпълнение и отчитане на проекта и
- Разходи за изготвяне на тръжни документи.

**Индикативната цена за изпълнение на СМР е 285 700,22 лв.** /двеста осемдесет и пет хиляди седемстотин лева и двадесет и две стотинки/.

## **5. Обща информация**

### **Предмет**

Предмет на настоящето запитване е предоставяне на правни услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности, във връзка с изпълнение на дейностите по проект: «**Благоустройство на общински парк в централна градска част – кв.25, гр. Джебел – имот с пл.сн.№ 315, кв.25 по плана на гр. Джебел, общ. Джебел, обл. Кърджали /ПИ с идентификатор 20746.501.315/**» по мярка **7.2. - Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия**» от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Ардино – Джебел“, финансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) чрез Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г“.

**Предвидените за включване дейности по проекта са:**

- Извършване на строително – монтажни работи;
- Осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР;
- Осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на СМР;
- Управление, изпълнение и отчитане на проекта

### **Основни дейности:**

Изготвянето на документацията за възлагане на обществената поръчка ще бъде възложено на външен изпълнител, който ще бъде определен при спазване разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Дейностите по подготовка на документация за провеждане на обществени поръчки са със следния обхват:

- Изготвяне на документациите за възлагане на обществените поръчки /включително решение, обявление, технически задания/технически спецификации и образци/ за всички обществени поръчки в рамките на проекта, съгласно ЗОП и подзаконовите нормативни актове за гореизброените поръчки;
- Подготовка на документи за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, в зависимост от вида процедура.
- Отстраняване на всички забележки по документациите, отправени от страна на Възложителя Община Джебел и преработка на документациите за възлагане на обществени поръчки при необходимост, в случай на осъществен контрол от страна на Агенция по обществени поръчки.
- Оказване на методическа помощ на Възложителя в случай на обжалване от страна на заинтересовани лица пред КЗК, съответно ВАС;
- Подготовка на експертни становища при изготвяне на отговори на постъпили от участниците въпроси.
- Изготвяне на разяснения във връзка с постъпили при Възложителя искания за разяснения относно конкретна документация при провеждането на съответната обществена поръчка
- Изготвяне на решение за промяна в обявление/и или документация на обществена поръчка и решение за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка, при необходимост и наличие на предвидените в ЗОП хипотези.

В този контекст, изпълнението на дейностите включва изготвяне на всички изисквани компоненти на документацията съгласно ЗОП и ППЗОП, вкл.:

- технически спецификации;
- методиката за определяне на комплексната оценка на офертата;
- образци на документи, както и указание за подготовката им;
- проект на договор;

- други документи, които възложителят предоставя или на които се позовава, за да определи характеристиките на поръчката и реда за провеждане на процедурата, или които са необходими за подготовката на офертите.

При организацията и провеждането на процедурите за възлагане ще се съблюдават стриктно правилата на ЗОП. Изпълнителят ще е ангажиран с оказване на съдействие и консултации при възникнали казуси и евентуални усложнения при провеждане на процедурата за обществена поръчка за всяка една от разработените документации.

### **Задължения на изпълнителя**

При одобрение на проект «**Благоустройство на общински парк в централна градска част – кв.25, гр. Джебел – имот с пл.сн.№ 315, кв.25 по плана на гр. Джебел, общ. Джебел, обл. Кърджали /ПИ с идентификатор 20746.501.315/**» от Държавен фонд „Земеделие” и сключване на договор за отпускане на финансова помощ за неговото финансиране, Изпълнителят следва да изготви всички необходими документации за избор на изпълнители по проекта, а именно:

- Изготвяне на документация за провеждане на процедура по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи;
- Изготвяне на документация по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител за упражняване на Строителен надзор;
- Изготвяне на документация по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител за упражняване на Авторски надзор;
- Изготвяне на документация по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител за извършване на дейности по Управление, изпълнение и отчитане на проекта;
- Изготвяне на документации по реда на Закона за обществените поръчки за избор на изпълнители за възлагане на обществени поръчки (извън кръга на гореизброените), които са заложи от Изпълнителя в проектното предложение и одобрени за финансиране от Държавен фонд «Земеделие».

В срок до 15 (петнадесет) календарни дни, считано от деня, следващ датата на сключване на договора за отпуснатата финансова помощ, избраният Изпълнител следва да изготви Списък на планираните обществени поръчки по образец на ПРСР 2014г. – 2020г, както и Описателен документ към него за всяка една от изброените по горе обществени поръчки по образец на Програмата.

Изпълнителят подпомага Община Джебел при представяне наДФЗ списък на планираните обществени поръчки в ИСУН по образец, утвърден от изпълнителния директор, в срок до 20 работни дни от датата на сключване на договора. Указанията са публикувани на електронната страница наДФЗ.

Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя за сключения договор за отпуснатата финансова помощ по проекта, в деня, в който същият е подписан между община Джебел, СНЦ „МИГ Ардино – Джебел“ и Държавен фонд «Земеделие» чрез факс, по E-mail или чрез друг способ, въз основа на който да бъде удостоверено, че Изпълнителят е уведомен надлежно. В случай на ненавременни действия от Възложителя по уведомяване/известяване на Изпълнителя, срокът ще се брои от деня, следващ този, през който е получено въпросното уведомление при Изпълнителя!

След получено при Възложителя – община Джебел от Държавен фонд «Земеделие», одобрение на представените на по ранен етап Списък на планираните обществени поръчки и Описателни документи към тях, община Джебел се задължава да уведоми избрания Изпълнител в срок за полученото одобрение, вследствие на което, считано от датата на полученото уведомление/известие, Изпълнителят следва да изготви в срок пълния пакет документации за избор на изпълнители по проекта, с всички необходими образци и реквизити, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и ПРСР 2014г. –2020г.

**При изпълнение на своите ангажименти изпълнителят е длъжен да спазва и изпълни изискванията наДФЗ, а именно:**

- Крайният срок за публикуване на решението за откриване на процедурите за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за всички разходи в проекта с изключение на разходите, извършени преди подаване на проектното предложение, е до два месеца от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ. Община Джебел уведомява ДФЗ чрез ИСУН за публикуване на всяко решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка в срок до 7 работни дни от датата на публикуването.
- За проект, по който е сключен договор за предоставяне на финансова помощ въз основа на представен технически проект, срокът за публикуване на решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител за всички разходи в проекта с изключение на разходите, извършени преди подаване на проектното предложение, е до 4 месеца от датата на сключване на договора. Община Джебел уведомява ДФЗ чрез ИСУН за публикуване на решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка в срок до 7 работни дни от датата на публикуването.
- Държавен фонд "Земеделие", осъществява предварителна проверка и последващ контрол на процедурите за обществени поръчки съгласно утвърдени от изпълнителния директор на ДФЗ процедури.
- Указанията, дадени от ДФЗ при осъществяване на предварителната проверка на планираните обществени поръчки за избор на изпълнител на всички дейности по проекта, са задължителни за получателя на помощта.
- Държавен фонд "Земеделие", осъществява предварителната проверка в срок до 20 работни дни от получаване на списъка на планираните обществени поръчки.
- Държавен фонд "Земеделие", извършва последващ контрол в срок до 4 месеца от получаване на документите за проведената процедура за избор на изпълнител.
- Когато в процеса на обработка на документи и/или информация ДФЗ установи необходимост от предоставяне на становище и/или информация от други органи или институции, нормативно или договорно установеният срок за произнасяне се счита удължен с периода от датата на изпращането на запитването до датата на получаването на становището и/или информацията.

Изготвяне на тръжни документации, необходими на община Джебел, за провеждане на процедури за избор на изпълнители по проектите, в съответствие с изискванията на ЗОП и конкретните насоки и изисквания на финансиращата програма, включително:

- Анализ на актуалната към момента нормативна база, свързана с процедурата по възлагане на обществени поръчки, както и с нормативните условия за кандидатстването за финансиране, реализирането и отчитането на проекта.
- Оценка на нуждите от изпълнение на конкретна дейност (строителство, доставка, услуги) в зависимост от избраната възможност за финансиране и планираните дейности в рамките на съответните проекти.
- Определяне на обхвата на поръчката и описание на обекта на поръчката.
- Определяне на необходимостта от обособени позиции в поръчката.
- Определяне на стойността на обществената поръчка.
- Избор на подходяща процедура за съответната обществена поръчка
- Определяне на критерии за допустимост на кандидатите и изработване на методика за комплексна оценка на офертите (когато критерият за оценка е „икономически изгодна оферта“).
- Изготвяне на документация - обявление за обществена поръчка (или поканите – при процедура на договаряне без обявление) , на тръжната документация и на техническите спецификации (или на описателния документ при състезателен диалог, а при конкурс за проект – конкурсната програма).
- Съгласуване на документацията с Община Джебел и отстраняване на неизправности, непълноти и противоречия в документацията при необходимост.