

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Наименование на инвестиционния проект:

«Благоустройство на общински парк в централна градска част – кв.25, гр. Джебел – имот с пл.сн.№ 315, кв.25 по плана на гр. Джебел, общ. Джебел, обл. Кърджали /ПИ с идентификатор 20746.501.315/»

2. Местонахождение на обекта:

Обектът е в гр. Джебел, общ. Джебел, обл. Кърджали, ПИ с идентификатор 20746.501.315 - имот с пл.сн.№ 315, кв.25 по плана на гр. Джебел.

Притежава Акт за Публична общинска собственост №556 от 15.01.2015г.

3. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение ще бъде съобразен със срока на действие на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014-2020г.

4. Информация за обекта на строителство

Обектът е четвърта категория строеж и за него има издадено разрешение за строеж № 7/01.04.2019г., влязло в сила на 17.04.2019г.

Основната дейност на проекта е обновяване на съществуващия парк, като предвидени и заложен са изпълнението на следните видове дейности:

- 1) Нова паркова алейна мрежа;
- 2) Нова детска площадка;
- 3) Фитнес площадка на открито;
- 4) Дървена беседка – 1 бр.;
- 5) Смяна на плочките по тротоарите, граничещи с парка;
- 6) Нови пейки и кошчета за боклук;
- 7) Нов тротоар /алея/ в парка, граничеща с паркинга;
- 8) Нова декоративна ограда;
- 9) Стоянка за велосипеди;
- 10) Ново парково осветление;
- 11) Автоматична поливна система.

Индикативната цена за изпълнение на СМР е 285 700,22 лв. /двеста осемдесет и пет хиляди седемстотин лева и двадесет и две стотинки/.

5. Обща информация

5.1. Предмет:

Предмет на настоящето запитване е предоставяне на консултантски услуги при управление и отчитане на проект на община Джебел, финансирани мярка 7.2. - Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Ардино – Джебел“, финансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) чрез Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г“.

5.2.Цел:

Основната цел на настоящето запитване е да се осигури високо квалифицирана експертна подкрепа на Община Джебел при управление и отчитане на проект **Благоустройство на общински парк в централна градска част – кв.25, гр. Джебел – имот с пл.сн.№ 315, кв.25 по плана на гр. Джебел, общ. Джебел, обл. Кърджали /ПИ с идентификатор 20746.501.315/“.**

Чрез възлагане на услугата по управление и отчитане на проектите, община Джебел цели да постигне най-малко следното:

- ✓ Редуциране на натовареността на администрацията;
- ✓ Привличане на изпълнители, които притежават компетентност по управление и отчитане на проекти и специални знания в областта на проекти, финансирани по ПРСР 2014-2020г.;
- ✓ Споделяне на рисковете за навременно и качествено изпълнение на проектите като вид инструмент за управление на риска;
- ✓ Гарантиране правилното изразходване и отчитане на средствата в рамките на проектите и избягване непризнаването на разходи от страна на Държавен фонд земеделие – Разплащателна агенция (ДФЗ-РА);
- ✓ Постигане целите и планираните резултати в рамките на Проекта;
- ✓ Постигане на устойчивост на проекта.

5.3.Очаквани резултати:

Очакваните резултати са следните:

- Успешно, навременно и качествено изпълнение на проектите в съответствие със заложения бюджет, срокове и индикатори;
- Спазване условията на Договорите за БФП, Насоките за кандидатстване и други приложими към изпълнението на проекта документи във връзка с отчитането на проекта в техническо, административно и финансово отношение;
- Управление на рисковете и редуциране на рисковете от несъответствие с изискванията на законодателството и документите на УО;
- Ефективна координация и организация на предвидените дейности в рамките на проекта.

5.4. Основни дейности:

Изпълнителят следва да предостави консултантски услуги, свързани с управлението и отчитането на проектните дейности, както следва:

- Консултантът осигурява екип за организация и управление на проекта. Консултантът е длъжен да предложи екип за управление и организация на проекта, чиито състав и компетенция да осигури качествено управление на проекта;
- Преглед и подготовка на експертни становища, свързани с изпълнението на проекта;
- Консултации в случай на препоръки от страна на Управляващия орган, касаещи изпълнението на проекта;
- Предоставяне на консултантска помощ при изготвянето на доклади, становища, писма и кореспонденция със заинтересованите страни и УО, относно изпълнението и отчитането на проекта;
- Предоставяне на консултантски услуги на Възложителя в процеса на верификация на разходите по проекта, както и по изготвяне и подаване на искания/заявки за плащане.

5.5.Задължения на изпълнителя:

В рамките на настоящата услуга изпълнителят ще:

- координира, управлява и отчита цялостното изпълнение на проекта, удостоверява изпълнението на резултатите качествено и в срок - осигурява стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между СНЦ МИГ Ардино – Джебел, Община Джебел и Държавен фонд «Земеделие»;
- Оказва съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на договора към ДФЗ/РА по одобреното проектно предложение:
 - Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта;
 - Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовка на документите;
 - Консултации във връзка с изпълнението на препоръки, дадени от страна на РА – ДФЗ във връзка с проекта;
- Подготвя документи във връзка с докладване на изпълнението, на проекта, включително:
 - указва съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от ДФЗ/РА;
 - съдейства при подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/;
- осъществява координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:
 - съдейства при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;
 - координира документалния обмен на информация между община Джебел, ДФЗ/РА и Изпълнителите на дейностите по проекта.
 - съдейства на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции;
- съдейства на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране;
- Изготвяне на документите във връзка с изпълнението на проекта: подготовка на заявка за авансово и окончателно плащане и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане, включително:
 - изготвя заявки за авансово и окончателно плащане и всички необходими документи, изисквани от ДФЗ/РА относно подаване на заявки за плащане;
 - контролира и координира окомплектоването на всички необходими документи, приложими към заявката за плащане;
 - извършва проверка за съответствието на документацията към заявката за плащане с изискванията на финансиращата институция.

- осъществява необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:
 - контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган;
 - извършва необходимия текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажни работи (СМР) по проекта, като следи дали те се извършват в пълния им обем и с необходимото качество;
 - съдейства на общинската администрация по отношение на организацията и координацията на изпълнението, на СМР в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;
 - осъществява контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР;
 - съдейства на Възложителя при проследяването на процесите във връзка с отстраняване на констатирани забележки и неизправности при осъществяване на СМР;
- изготвя доклади за напредък (месечни) и окончателен доклад за изпълнение на проекта, като идентифицира своевременно несъответствия и проблеми и предлага корективни действия за преодоляването им;
- предоставя юридически консултации по време на реализацията на проекта; архивира и съхранява документи свързани с проекта.
- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта, а именно: между Възложителя и Разплащателна агенция, между Изпълнител на СМР, строителен надзор и авторски надзор, между Изпълнителите на дейностите по проекта и Възложителя.
- Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта.
- Идентифициране на потенциални проблеми по време на изпълнението на настоящия договор и предлагане на решения за преодоляването им.

(бланка на фирмата)

ДО
Неджми Ниязи Али
Кмет на Община Джебел
гр.Джебел
ул."Еделвайс" №19

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Във връзка с отправено запитване за оферта, представяме на Вашето внимание

О Ф Е Р Т А

за

„Консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проект «Благоустрояване на общински парк в централна градска част – кв.25, гр. Джебел – имот с пл.сн.№ 315, кв.25 по плана на гр. Джебел, общ. Джебел, обл. Кърджали /ПИ с идентификатор 20746.501.315/“ по мярка 7.2. - Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Ардино – Джебел“, финансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) чрез Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г“, със следното съдържание:

1.ОФЕРЕНТ - ИМЕ И АДРЕС:

.....
с ЕИК/БУЛСТАТ:
със седалище и адрес на управление :
тел.:, e-mail:.....
представяван от

2.ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, СЪОТВЕТСТВАЩА В ЗАПИТВАНЕТО

1. Приемаме да изпълним описаните в техническата спецификация дейности със съответните характеристики.

2. Декларираме, че ще изпълним услугата в пълно съответствие с техническата спецификация, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение, като ще спазваме всички срокове за изпълнение на услугата.

3. ЦЕНА С ОПИСАНИЕ НА ДДС

За изпълнение на услугата „Консултантски услуги, свързани с управление и отчитане на проект «Благоустрояване на общински парк в централна градска част – кв.25, гр. Джебел – имот с пл.сн.№ 315, кв.25 по плана на гр. Джебел, общ. Джебел, обл. Кърджали /ПИ с идентификатор 20746.501.315/“ по мярка 7.2. - Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ от Стратегия за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Ардино – Джебел“, финансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) чрез Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г“ предлагаме:

- лв. (.....) без ДДС ;
 - лв. (.....) ДДС ;
- или общо крайна цена от
- лв. (.....) с включено ДДС .

4. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Офертата е валидна за срок от месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите
(не по – малко от 12 месеца)

Дата:

Участник:

.....

Подпис и печат