

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в обществената поръчка възлагане чрез събиране на оферти с обява, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, които са съобразени със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения:

В обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и обява на поръчката.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в обявата, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

Всеки участник има право да представи само една оферта;

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП¹ не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура по дадена обособена позиция. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

1.2. Участници - Обединения:

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, той следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението.

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в

¹ Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както следва:

1. За наличието на **Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ или аналогичен документ** съгласно законодателствата на държавата, в която съответният участник е установен - от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени дейностите – упражняване на строителен надзор.

2. За наличието на валидна **застраховка „Професионална отговорност”** – от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени дейностите – упражняване на строителен надзор.

3. За изпълнени **дейности с предмет**, идентичен или сходен с тези на поръчката – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението);

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.3. Използване на подизпълнители

В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са съгласно реда по чл.66, ал. 7 – ал. 10 от ЗОП.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, представя за всеки от подизпълнителите, включени в офертата му документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

1.4. Използване капацитета на трети лица

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и

квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 и т. 4.4.

Представените образци към обявата за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за обществената поръчка е публикувана на интернет страницата на Община Джебел https://www.dzhebelbg.com/?pid=5,18&pk_type=2 раздел „Профил на купувача“.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

2. Условия, на които трябва да отговарят участниците:

2.1. Изисквания за личното състояние: За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Други специфични основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са изискванията по:

- чл. 107, т. 4 от ЗОП, а именно наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в настоящата обществена поръчка /изискването не се прилага за подизпълнители и трети лица/;

- чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Удостоверяване:

При подаването на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на **декларации по образец на възложителя с № 2, 3 и 4.**

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да поиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в декларациите за липса на основания за отстраняване – образец № 2, 3 и 4.

Доказване:

При сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП Възложителят изисква документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата при спазване на изискванията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

2.2. Критерии за подбор:

2.2.1. 1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците в обществената поръчка трябва да притежават валидно Удостоверение, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ за дейността - упражняване на строителен надзор, а за чуждестранните участници в процедурата - валиден еквивалентен документ, доказващ правото им да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава- страна по Споразумението за ЕИО съгласно чл. 166, ал.7 от ЗУТ.

Удостоверяване:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването в „Декларация за съответствието с критериите за подбор“ – образец № 5, като посочва данните за вписване в регистъра по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ. Чуждестранните участници представят информация относно вписването им в аналогичен регистър в държава- членка на ЕС или на друга държава-страна по Споразумението за ЕИО, в която са установени. Информацията за вписването следва да посочва: уеб адрес; орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа; обхвата на регистрацията и периода на валидност.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от посочените по-горе документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи валидно към датата на сключване на договора Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ, респ. Лиценз за упражняване на дейността съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИО.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителя не изисква такъв документ при сключване на договора.

В случаите, когато за изпълнител на поръчката е определено чуждестранно лице или обединения на чуждестранни юридически и/или физически лица, при сключване на договора следва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България в съответствие с условията и реда, посочени в Наредба № РД-02-20-25/03.12.2012г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на

съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Изискването се поставя в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

2. Икономическо и финансово състояние

Участниците в обществената поръчка следва да имат застраховка „Професионална отговорност“ за **„консултант, извършващ строителен надзор“** с минимална застрахователна сума на застрахователната полица, съответстваща на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (съгл. чл. 171, ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 4, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството). Обектите, предмет на поръчката са строежи **четвърта категория**.

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Удостоверяване:

При подаване на офертата съответствието се удостоверява в **„Декларация за съответствието с критериите за подбор“ – образец № 5**, с посочване на данни за застрахователната полица - орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа - №, дата на издаване, вида на застрахованата дейност, сума на застрахователната дейност и период на валидност.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят посочения по-горе документ, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, съобразно декларираното, а в случай, че срокът на валидност на същата изтича до датата на подписване на договора – и доказателства за новата застраховка.

3. Технически и професионални способности

3.1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

За *„дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката“* се приемат дейности по упражняване на строителен надзор при изграждане или реконструкция или основен ремонт на пътища и/или улична мрежа. Възложителят не поставя изискване за обем.

Удостоверяване:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването в „Декларация за съответствието с критериите за подбор“ – образец № 5, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на услугата/-ите, идентична/-и или сходна/-и с предмета на поръчката съобразно декларираното, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Доказване на съответствие с критериите за подбор от участници – обединения, трети лица и подизпълнители

- 1) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- 2) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи за третите лица ЕЕДОП, удостоверяващ поемането на задължение от тяхна страна. Третите лица трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- 3) Участниците могат да ползват подизпълнители, които следва да посочат в заявлението за участие и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай, участникът представя за подизпълнителите ЕЕДОП, удостоверяващ поемането на задължение от тяхна страна. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Посочват се критериите за подбор, избрани от Възложителя, минималните нива, посочване на документите, с които ще се доказва изпълнението им, съгласно Указанията, и подробни мотиви за определянето им.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

3. Изисквания при подготовка на офертата:

3.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до неразглеждане на офертата му.

3.2. Офертата следва да бъде оформена по приложените към обявата образци.

3.3. Видът, качеството и характеристиките на дейностите, предмет на поръчката, трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката.

3.4. Всеки участник може да представи само една оферта.

3.5. Офертата трябва да включва пълния обем за видовете дейности по предмета на поръчката. Непълни оферти **не се разглеждат**.

3.6. Варианти не се допускат.

3.7. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

3.8. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала” – подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

3.9. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

3.10. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

3.11. За всички данни, обстоятелства и грешки в офертата, отговорност носи участникът.

3.12. Сроктът на валидност на офертите е **180 дни** от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

3.13. С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

4. Изисквания и указания към съдържанието на офертата

В офертата си всеки участник следва да представи:

- 1. Административни сведения за участника – образец № 1;**
- 2. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – образец № 1а;**
- 3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец № 2;**
- 4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – образец № 3;**
- 5. Декларация за липса на специфични национални основания - - образец № 4;**
- 6. Декларация за съответствие с критериите за подбор – образец № 5;**
- 7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – образец № 6;**
- 8. Декларация от подизпълнител – образец № 7 /само когато е приложима/;**
- 9. Предложение за изпълнение на поръчката – образец № 8;**
- 10. Ценово предложение – образец № 9.**

Непопълването на части от Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение или промяната им води до отстраняване на участника от обществената поръчка.

Указания за подготовка на образците на документите:

➤ Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

➤ Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица,

документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.

➤ Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие „Вярно с оригинала“. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез „заверено от участника копие“, за такъв се счита документ, при който върху копието на документа се съдържа текстът „Вярно с оригинала“ и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

➤ **Представените образци в документацията за възлагане на обществената поръчка са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от настоящата обществена поръчка, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за възлагане на обществената поръчка.**

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Джебел, ул. Еделвайс №19.

Върху опаковката участникът посочва:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
3. наименованието на обществената поръчка, за която се подава.

Указания за попълването на приложенията/образците:

1. Административни сведения за участника – образец № 1

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

2. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – образец № 1а

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец № 2

Декларацията се попълва от лицата, които представляват участника.

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – образец № 3

Декларация се подписва само от лицето, което може самостоятелно да представлява участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.

5. Декларация за липса на специфични национални основания - - образец № 4

Декларацията се попълва от лицата, които представляват участника.

6. Декларация за съответствие с критериите за подбор – образец № 5

Декларацията се попълва от лицата, които представляват участника.

7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – образец №6

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

8. Декларация от подизпълнител – образец №7 /само когато е приложима/

9. Предложение за изпълнение на поръчката – образец № 8

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

10. Ценово предложение – образец № 9 .

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС.

Ценовите предложения на участниците не могат да надхвърлят максималните стойности на поръчката.

Оферти, надхвърлящи максимална стойност на поръчката, ще бъдат отстранени поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация.

5. Критерий за възлагане.

Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

6. Гаранции. Условия и размер.

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора се представя при подписване на договора от определения изпълнител.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора може да се представи в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. При избор на гаранция под формата на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по банковата сметка на Възложителя, посочена в поканата за сключване на договора.

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на действие на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на основание за това), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на действие на Договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на основание за това), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранциите се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

7. Отваряне и разглеждане на офертите.

7.1. Отварянето на офертите е публично.

7.2. Датата и часът на отварянето на офертите са посочени в обявата. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:
– лична карта и копие от документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице). В случай че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (*пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф „вярно с оригинала”, подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя*);

7.3. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя след получаване на офертите. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

9. Отстраняване на участници.

Отстранява се участник:

а) Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор,

б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

10. Сключване на договор

10.1. С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

- **документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието му с поставените в обществената поръчка критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;**
- **гаранция за изпълнение.**

Възложителят по служебен път преди сключването на договора ще се снабди с валидни документи, издадени от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3, т. 6 от ЗОП за участника определен за изпълнител, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 70 от ППЗОП Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявата изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

Възложителят може да изменя договора за обществената поръчка при условията на чл. 116 от ЗОП.

11. Други условия:

Допълнителна информация, свързана с участие в обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443

